

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ СОШ №68 г. Томска на 2019-2020 учебный год

Миссия школы:

1. социальная: реализация гарантий получения основного и среднего общего образования всеми обучающимися.
2. образовательная: выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов.
3. воспитательная: формирование и развитие антикриминальной позиции учащихся и алгоритмов их дальнейшей ресоциализации.

Цели

Основные образовательные цели:

- повышение качества успеваемости (предметных результатов),
- расширение Олимпиадного движения учащихся, их участия в конкурсной и проектной деятельности (формирование и развитие метапредметных результатов), встроенных в индивидуальные маршруты самообразования учащихся (развитие личностных результатов).
- обеспечение условий развития и результатов образования.

Методическая цель: качественное кадровое и учебно-методическое обеспечение условий результатов образования учащихся.

Основная управленческая цель: обеспечение результатов образования и анализ качества образования с последующим принятием управленческих решений. Для достижения данной цели поставлены задачи:

- формирование единой системы оценки качества образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на качество образования; - предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

Направления работы:

- образовательное:

индивидуализация образовательного процесса, способствующая освоению механизмов ресоциализации учащихся, пролонгирующая рост их личностной и учебной мотивации, а также - развитию культуры здорового образа жизни в полном смысле выражения, что способствует общей благоприятной атмосфере в школе;

Основные образовательные документы: программа развития 2019-2024г, основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО);

- инновационно-методическое:

реализация инновационных проектов: проект региональной инновационной площадки: «Создание конфигуратора и элементов системы антикриминального реформирования личностной позиции учащихся школы в исправительной колонии» и проект муниципальной инновационной площадки: «Формирование нравственной (антикриминальной) позиции учащихся школы в исправительной колонии», локальные акты регулирования методической деятельности.

проекты решают образовательные задачи, направленные на ресоциализацию личности осужденных, в том числе, задачи сохранения и укрепления здоровья обучающихся и привития им навыков здорового образа жизни в полном смысле;

обеспечивают методически повышение педагогического мастерства учителей;

- управления процессами:

система, продуцирующая своевременные стратегические и организационные управленческие решения для реализации образовательных и методических целей путём концептуализации, планирования, контроля, анализа и прогнозирования.

Данное направление регулирует деятельность педагогического коллектива посредством совершенствования процедур мониторингов качества образования и процессов достижения этого качества, по итогам которых осуществляется процесс стимулирования педагогов.

Циклограмма
образовательной деятельности
на 2019 – 2020 учебный год

мероприятие	сроки	исполнитель
Классные часы: организационные тематические	ежемесячно к календарным датам	классные руководители
Взаимодействие с воспитательным отделом: - докладные записки о посещаемости и др.	еженедельно	кл. руководители
- выводы по анализу работы классного руководителя	1 раз в четверть	кл. руководители
- информация по итогам успеваемости и социальной активности учащихся	1 раз в четверть	администрация
Консультационная линия для родителей, членов семей обучающихся	четверг	кл. руководители
Участие педагогов в работе профессиональных сообществ	методические дни, план Ассоциации учителей школ Томской области с очно-заочной и заочной формами получения образования	все педагоги школы
Организационные сессии ПТГ инновационных площадок	четверг	администрация
Педагогические сессии системного планирования	1 раз в месяц	зам.директора по УВР
Административные совещания	первый четверг месяца	директор
Педсовет	8 плановых сессий (см. Календарный план. Инновационно-методическая деятельность)	администрация
Основные объекты и периодичность мониторингов ВСОКО		
Выполнение рабочих программ по предметам УП, программ внеурочной деятельности	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, руководители МО
Выполнение общего плана событий и мероприятий школы		
Выполнение плана подготовки к ГИА (заявления, списки, расписание консультаций, готовность ППЭ, протоколы, приказы)	15 октября, 30 ноября, 10 апреля, 16 июня	(председатель педагогической комиссии - ежемесячно)
Проверка документации классных руководителей (факт и качество выполнения) - плана ВР, - дорожных карт самоопределения учащихся - личных дел учащихся	1 раз в четверть 1 раз в полугодие 1 раз в четверть	Зам. директора по УВР руководитель МИП, РИП Зам. директора по УВР (председатель педагогической комиссии-ежемесячно)
ИППР педагога	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
Проверка журналов уроков и консультаций	ежемесячно	Зам. директора по УВР (председатель педагогической комиссии- ежемесячно)
Проверка ОТ и ТБ	сентябрь, январь	уполномоченный по ОТ, профком
Сверка списков учащихся	ежемесячно	Зам. директора по УВР
Журнал движения учащихся	1 раз в полугодие	директор школы
Текущий учёт посещаемости	еженедельно	старший дежурный по режиму

Календарный план

1. Образовательная деятельность, направленная

на обеспечение реализации права граждан, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, получение образования во исполнение «Закона об образовании в РФ» и статьи 112 «Общее образование осуждённых к лишению свободы» УК РФ, на достижение ими образовательных результатов ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС. Направления:

- повышение качества успеваемости (предметных результатов),
- расширение Олимпиадного движения учащихся, их участия в конкурсной и проектной деятельности (формирование и развитие метапредметных результатов), встроенных в индивидуальные маршруты самообразования учащихся (развитие личностных результатов).
- обеспечение условий развития учащихся (индивидуализация образовательного процесса, применение в образовательном процессе личностно-ориентированных технологий для творческого развития учащихся);
- организация деятельности по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом;
- развитие положительного имиджа школы (в т.ч. представление опыта работы на разных уровнях).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Приёмка школы к новому учебному году	6 августа	директор, администрация
2.	Организационные сессии педагогов (консультации по переработке до 29 августа рабочих программ с КТП в соответствии с учебным планом и тарификацией, составление ИППР педагогов, коррекция общего плана событий и мероприятий школы)	19 -25 августа	Заместитель директора по УВР
3.	Прием обучающихся и открытие классов	с августа в течение всего учебного года	директор школы, администрация
4.	Совещание при директоре с повесткой дня: «Общие требования к организации учебного процесса в 2019-20 учебном году в учреждении».	29 августа	Директор школы, заместитель директора по УВР.
5.	Коррекция и утверждение предварительно составленного учебного плана школы в соответствии с базисным учебным планом и ООП ООО		администрация, руководители методических объединений
6.	Утверждение годового календарного графика и штатного расписания	первая половина августа	директор, администрация
7.	Составление и утверждение расписания учебных занятий согласно учебному плану школы, режимным требованиям и требованиям по охране труда.	до 5 сентября	директор, диспетчер по расписанию, классные руководители
8.	Педсовет №1 «Итоги деятельности школы за период 2019-2020 учебного года. Перспективы развития в новом учебном году» (выбор председателя педсовета, анализ работы; утверждение ИППР педагогов, плана ВСОКО, РП по предметам и КТП, плана событий и мероприятий школы на 2019-2020 уч.год, планов МО).	30 августа	администрация
9.	Ознакомление обучающихся с правоустанавливающими документами школы (с Уставом, с локальными актами: Правила приёма обучающихся, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	сентябрь, по мере необходимости в течение	Заместитель директора по УВР, диспетчер школы

	обучающихся; Режим занятий; Порядок оформления, возникновения, приостановления отношений между образовательным учреждением и обучающимся; с правилами ТБ при проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий, с технологией Дорожная карта самоопределения учащихся).	учебного года	
10	Организация работы творческих групп по реализации проектов инновационных площадок.		руководитель инновационных площадок, руководители ПТГ
11.	Организация работы учащихся с дорожными картами: самодиагностика индивидуальных особенностей (интересов, способностей) и личностной направленности – формулирование желаний, намерений в ИОМ, ИОП, ИУП, позиции учащихся - определение условий для их актуальной самореализации в образовательном пространстве	до 1 октября, до 25 декабря, до 20 мая	классные руководители
12.	Организация работы научно-исследовательского сообщества учителей	сентябрь-октябрь	зам.директора по УВР, руководители МО
13.	Составление и утверждение плана работы библиотеки	Сентябрь	Библиотекарь
14.	Совместная работа школы и администрации ИУ по уточнению списков обучающихся; выявление работающих обучающихся. Ведение личных дел учащихся	с августа в течение уч. года (по отдельному плану)	Директор, начальники отрядов классные руководители
15.	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение учебного года	Классные руководители, старший дежурный по режиму
16.	Контроль сопровождения ИОП учащихся: анализ бланков дорожных карт самоопределения (сопоставление фактических показателей в бланках с плановыми, выявление затруднений, ведение дневников сопровождения – заполнение бланков анализа, наличие и заполнение мониторинговых бланков оценки личностных и метапредметных результатов).	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
17.	контроль освоения РП по предметам, контрольные работы в 8-12 классах, фиксирование предметных результатов учащихся	Декабрь, май	администрация учителя-предметники, классные руководители
18.	предметные олимпиады	февраль, апрель, по графику ВСОШ	Руководители МО, ПТГ МИП и РИП
19.	проектная деятельность в рамках программы профориентации	октябрь, декабрь, май	
20.	Проведение зачётных недель	Декабрь - май	Заместитель директора по УВР
21.	Участие школы в образовательных событиях города, области, др..	В течение учебного года	Директор, учителя - предметники
22.	Организация и проведение промежуточной аттестации Педсовет «Итоги промежуточной аттестации. О допуске учащихся к ГИА»	май	Заместитель директора по УВР, руководители МО
16.	Организация и проведение итоговой аттестации	Май - июнь	Заместитель директора по УВР

2. Инновационно-методическая деятельность

№ п/п	Основные мероприятия:	Сроки	Ответственные
	<p>Педагогические советы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Итоги деятельности школы за период 2019-2020 учебного года. Перспективы развития в новом учебном году»; - «Анализ результатов стартовой диагностики ВСОКО» (коррекция планов работы на основе выявленных проблем и поставленных задач по их решению). - «Системное мышление: как преодолеть фрагментарность образования, формирующее фрагментарное сознание»; - «Духовно-нравственное развитие и воспитание в концепции ФГОС ООО»; - «О допуске учащихся 9-х, 12-х классов к итоговой аттестации. - «Об итогах промежуточной аттестации» (результаты окончания учебного года учащимися 8, 10.11 классов школы); - «Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса» - «Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 12 класса» 	<p>август</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p>	<p>директор, администрация</p>
	<p>Направления работы ПТГ МИП, РИП:</p> <p>Разработка, экспертиза и реализация инновационного праксиологического курса</p> <p>Разработка критериев и показателей реформированию личностной позиции в антикриминальном направлении и формирования профессиональных намерений</p> <p>Отбор необходимых заданий по реформированию личностной позиции в антикриминальном направлении и формированию профессиональных намерений для включения в обучающую программу</p> <p>Разработка дополнительных социоориентированных образовательных программ предпрофильной подготовки и профильного обучения</p> <p>Разработка диагностических материалов с целью выявления динамики индивидуального развития обучающихся, формирования ПВК личности (профессионально важных качеств) в процессе обучения по ИОП, формирования ИОТ и ИОМ и повышения качественной успеваемости</p>	<p>В течение года</p> <p>декабрь 2019г</p> <p>В течение года</p>	<p>директор, руководитель МИП, РИП, ПТГ</p>
	<p>Организация деятельности по развитию сетевого взаимодействия в рамках инновационных проектов</p> <p>(организация площадок сотрудничества сети социального партнёрства по индивидуализации непрерывного образовательного процесса, разработка направлений «приоткрытости» образовательного пространства, утверждение планов работы по проекту в соответствии с условиями договоров/соглашений)</p>		<p>заместитель директора по УВР</p>
	<p>Организация участия педагогов в образовательных событиях разного уровня, профессиональных конкурсах в соответствии с ИППР</p>	<p>в течение года</p>	<p>администрация, руководители МО</p>
	<p>Фестиваль открытых уроков</p>	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	
	<p>Организация деятельности межпредметных методических объединений (цель: разработка дополнительных образовательных программ, факультативов, спецкурсов предпрофильной подготовки и профильного обучения с использованием технологий геймификации образования)</p>	<p>в течение года (по планам МО)</p>	<p>администрация, руководители МО</p>
	<p>Проведение интерактивного семинара «Технология созидания»</p>	<p>март</p>	<p>администрация,</p>

	(Изучаются и обосновываются научно-методические, кадровые, информационные и другие условия способствующие антикриминальной направленности личности, и профессиональной социализации, направленные на повышение качества образования;)		руководители МО
	Сопровождение аттестации педагогических работников.	в течение года	администрация, руководители МО
	Реализация плана повышения квалификации педагогов (в соответствии с отдельным планом)		
	Реализация направлений информатизации образования		

3. План событий и мероприятий МБОУ СОШ №68 г.Томска на 2019-2020 учебный год

**План составлен с учётом целей всех направлений развития учащихся в соответствии с ФГОС. Спортивно-оздоровительное направление реализуется в соответствии с планом воспитательного отдела ФКУ ИК-3 УФСИН РФ по Томской области*

СЕНТЯБРЬ - 2019

общее дело / мероприятие для всех участников образовательного пространства школы	дата/время	ответственные	
		педагоги	ученики
День знаний	3	Р-ли МО, Макарова Е.Е., классные р-ли	все ученики
Старт самодиагностики и самопроектирования по дорожным картам самоопределения учащихся, система самоуправления	с 03.09. в течение мес.		
День солидарности в борьбе с терроризмом	3	учителя (гуман.)	
Неделя безопасности	с 03.09. в течение нед.	Новиков С.И., кл. руководители	
Старт школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	с 03.09.	Макарова Е.Е., р -ли МО, учителя	участники по списку
Международный день распространения грамотности	8	Мясоедов А.В.	
Дни финансовой грамотности	с 03.09. в течение нед.	Новиков С.И.	
Читаем классику вместе		педагоги МО гуманитарных дисциплин	
Итур Космической Одиссеи (работы уч-ся к дистанционная викторине)		Довиденко С.М.	
Конкурс математических кроссвордов		Долганов В.М.	уч-ся 10-х классов

ОКТАБРЬ

общее дело / мероприятие для всех участников образовательного пространства школы	дата/время	ответственные	
		педагоги	ученики
Утверждение ИОМ и ИОП в дорожных картах самоопределения учащихся	3	Р-ли МО, Макарова Е.Е., классные р-ли, педагоги	все ученики
Аукцион проектов учащихся	4	ВУД	
Международный День учителя	5	Р-ли МО, Макарова Е.Е.	
Метапредметная игра в рамках проекта «К знаниям через игру»	5	р-ль МО, Васильев Д.В. Евжик И.С.	ученики 8-12кл.
Всероссийский экологический урок «Экология и энергосбережение»	16	Пенский В.К., учителя МО	
Всероссийский урок, посвящённый творчеству И.С. Тургенева (откр. внекл.)	26	р-ль МО, учителя рус.языка и лит-ры	
Международный День школьных библиотек	27	Статник Т.А., р-ли МО	
Своя игра (метапредметные задания)		р-ли МО, педагоги	

НОЯБРЬ

общее дело / мероприятие для всех участников		ответственные
--	--	---------------

<i>образовательного пространства школы</i>	<i>дата/время</i>	<i>педагоги / ученики</i>	
День народного единства (викторина)	4	р-ль МО, Васильев Д.В.	
Конкурс «Головоломка». Ребусы, кроссворды, задачи		р-ль МО, Долганов В.М.	
Литературная олимпиада (по творчеству И.С. Тургенева)		р-ль МО, учителя литературы	
Звёздный час (культурологическая игра)		р-ль МО, учителя истории	
игра «Экологическая биржа»	15	р-ль МО, учителя ест.: химии, биологии, географии	
Историческая игра «Вперёд под звуки Марсельезы»		р-ль МО, Васильев Д.В., команда педагогов	команда уч-ся 6-8х кл.
День матери в России	25		
Рефлексия ИОМ, ИОП в дорожных картах самоопределения	29	р-ли МО, кл.р-ли	
Промежуточный мониторинг проектов и исследований уч-ся	30		

ДЕКАБРЬ

<i>общее дело / мероприятие для всех участников образовательного пространства школы</i>	<i>дата/время</i>	<i>ответственные педагоги / ученики</i>	
День Неизвестного Солдата	3		
День героев Отечества (викторина)	9	Васильев Д.В.	
Всероссийский урок, посв. жизни и творчеству А.И. Солженицына «Читаем классику вместе «Солженицынские чтения»	11	р-ль МО, учителя литературы	учащиеся 10-11 кл.
День Конституции РФ	12		
Математическая игра		р-ль МО, учителя МО	
Старт конкурсных программ к Новому году			
Рефлексия ИОМ, ИОП в дорожных картах самоопределения	27	р-ли МО, кл.р-ли	
Промежуточный мониторинг проектов и исследований уч-ся	27		
Международный День кино (лекция и игра)	28	р-ль МО гуман, все учителя	все ученики

ЯНВАРЬ - 2020

<i>общее дело / мероприятие для всех участников образовательного пространства школы</i>	<i>дата/время</i>	<i>ответственные педагоги / ученики</i>	
Праздник Старый Новый год	12	р-ли МО	
Внеклассное мероприятие «Мир геометрических фигур»			
Мероприятия декады истории и обществознания			
Международный день памяти жертв Холокоста	27	учителя	
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г)	27	истории, педагоги, р-ли МО	

ФЕВРАЛЬ

<i>общее дело / мероприятие для всех участников образовательного пространства школы</i>	<i>дата/время</i>	<i>ответственные педагоги / ученики</i>	
Самодиагностика выполнения ИОМ и ИОП в дорожных картах самоопределения учащихся	4	Р-ли МО, Макарова Е.Е., классные р-ли, педагоги	все ученики

Аукцион проектов учащихся (Промежуточный мониторинг проектов и исследований уч-ся)	5	ВУД	
День памяти о россиянах исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15	учителя истории	
Международный день родного языка	21	учителя русского языка	
День защитника Отечества	23	педагоги МО	
Штур Космической Одиссеи		Довиденко С.М.	
Научно-практическая конференция учащихся		Р-ли МО, Макарова Е.Е., классные р-ли, педагоги ВУД	
Мероприятия декады русского языка и литературы			
Историко-литературная игра «Век мазурок и вальсов»		Гайдашов А.А., Васильев Д.В., учителя литературы	

МАРТ

<i>общее дело / мероприятие для всех участников образовательного пространства школы</i>	<i>дата/время</i>	<i>ответственные</i> <i>педагоги / ученики</i>	
Самодиагностика выполнения ИОМ и ИОП в дорожных картах самоопределения учащихся	4	Р-ли МО, Макарова Е.Е.,	все ученики
Аукцион проектов учащихся (Промежуточный мониторинг проектов и исследований уч-ся)	5	классные р-ли, педагоги ВУД	
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1	Макарова Е.Е., р-ли МО	
Международный женский день	8	Р-ли МО,	
День воссоединения Крыма с Россией (5лет)	18	Макарова Е.Е., классные р-ли, педагоги	
Всероссийская неделя детской и юношеской книги и музыки для детей и юношества. Всемирный день поэзии	25-30	р-ль и педагоги МО гуманит.	
Декада математики			
Математическая игра «Поле чудес»		р-ль МО, учителя математики	

АПРЕЛЬ

<i>общее дело / мероприятие для всех участников образовательного пространства школы</i>	<i>дата/время</i>	<i>ответственные</i> <i>педагоги / ученики</i>	
Самодиагностика выполнения ИОМ и ИОП в дорожных картах самоопределения учащихся	4	Р-ли МО, Макарова Е.Е.,	все ученики
Предзащита проектов учащихся (Промежуточный мониторинг проектов и исследований уч-ся)	5	классные р-ли, педагоги ВУД	
Декада физики и астрономии			
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12	Довиденко С.М., учителя МО	
Заключительный тур «Космической Одиссеи» Дистанционный конкурс компьютерных презентаций, моделей, рисунков, стихов и малых форм в прозе «Астрономические приборы»		педагоги МО	
День Земли (экологическая олимпиада)			
«Робот в Космосе» (ТГПУ)		Долганов В.М.	
Открытый Форум проектов с международным участием (ИМЦ, РЦРО, ТУСУР)	24	Макарова Е.Е., р-ли МО	победители НПК

МАЙ

<i>общее дело / мероприятие для всех участников образовательного пространства школы</i>	<i>дата/время</i>	<i>ответственные</i> <i>педагоги / ученики</i>	
Самодиагностика выполнения ИОМ и ИОП в дорожных картах самоопределения учащихся	23	Р-ли МО, Макарова Е.Е., классные р-ли, педагоги ВУД	все ученики

День Победы советского народа в Великой Отечественной войне	9	Р-ли МО, педагоги	
День славянской письменности и культуры, День Крещения Руси (1030лет)	24	р-ль МО гуманитар., педагоги	

4. План внутренней системы оценки качества образования на 2019-2020 учебный год

Цель: формирование единой системы оценки состояния образования, своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования и прогнозирование развития образовательной системы.

Задачи:

- полный охват объектов системы;
- установление адекватной системы показателей (предмета диагностики) и критериев оценки (состояний и характера объектов);
- установление периодичности, форм и методов сбора информации в ходе диагностики;
- определение технологических цепочек сбора и обработки информации – данных стартовой, текущей и итоговой диагностики;
- установление сроков анализа данных на всех этапах диагностики и ответственных лиц, её осуществляющих;
- установление системы коррекции процессов на основании выводов экспертной группы ВСОКО о динамике показателей объектов;
- обеспечение законности и качества информационных процессов ВСОКО.

Основные мониторинги ВСОКО на 2м (теоретико-экспериментальном) этапе реализации инновационных проектов.		
Выполнение рабочих программ по предметам УП, программ внеурочной деятельности	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, руководители МО
Выполнение общего плана событий и мероприятий школы		
Выполнение плана подготовки к ГИА (заявления, списки, расписание консультаций, готовность ППЭ, протоколы, приказы)	15 октября, 30 ноября, 10 апреля, 16 июня	(председатель педагогической комиссии - ежемесячно)
Проверка документации классных руководителей (факт и качество выполнения) - плана ВР, - дорожных карт самоопределения учащихся - личных дел учащихся	1 раз в четверть до 15 сентября, далее - 1 раз в полугодие 1 раз в четверть	Зам. директора по УВР руководитель МИП, РИП Зам. директора по УВР (председатель педагогической комиссии- ежемесячно)
ИППР педагога	до 10 сентября, далее - 1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
Проверка журналов уроков и консультаций	ежемесячно	Зам. директора по УВР (председатель педагогической комиссии- ежемесячно)
Проверка ОТ и ТБ	сентябрь, январь	уполномоченный по ОТ, профком
Сверка списков учащихся	ежемесячно	Зам. директора по УВР
Журнал движения учащихся	1 раз в полугодие	директор школы
Текущий учёт посещаемости	еженедельно	старший дежурный по режиму

СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ И МЕТАПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

*авторская технология опубликована в профессиональных и научных изданиях

Макарова Елена Евгеньевна,

заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 68 г. Томска
Осипова Елена Владимировна,
 заместитель директора по УР МАОУ СОШ № 19 г. Томска
Савельева Наталья Юрьевна,
 заместитель директора по безопасности МАОУ СОШ № 19 г. Томска

Цель: получение объективной информации о динамике уровня сформированности личностных и метапредметных результатов у обучающихся в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

1. Определение стартового уровня сформированности личностных и метапредметных результатов у каждого обучающегося;
2. Отслеживание индивидуальной динамики развития личностных и метапредметных результатов.
3. Анализ результатов мониторинга.
4. Рекомендации для коррекции в работе тьютора, педагога и т.д.

Объекты, предмет и периодичность мониторинга: обучающиеся МБОУ СОШ №68; предмет - уровень сформированности личностных и метапредметных результатов, проводится 2 раза в год (входной, промежуточный).

**Система критериев и показателей
 уровня сформированности личностных и метапредметных результатов:**

Критерии		Бланк	Показатели по уровню
Личностные			
Самоидентификация	Отождествление себя с полом, нацией, страной, семьёй и т.д. Сформулированность собственных этических правил и норм. Самодиагностика способностей и желаний.	Бланк № 1	<u>Высокий</u> (отождествляет себя устойчиво и осознанно – детально прописаны и полностью заполнены ячейки Бланка № 1) <u>Средний</u> (фрагментарно и не полностью заполнен Бланк № 1) <u>Низкий</u> (не отождествляет)
Социализация	Внутренние показатели: Нравственный облик (Какой я?). Нравственные чувства, позиция и поведение; Внешние показатели (качества социальной адаптивности): ответственность, непринуждённость в отстаивании точки зрения, гибкое чувство социальной дистанции () свобода самовыражения (спонтанность эмоциональных и поведенческих реакций, воспринимаемая как привлекательность и убедительность), вербальное проявление желаний участия в событиях и мероприятиях школы	Бланк № 1 (и 2 (к семи годам))	Отвечил на вопросы в дискуссиях и собеседованиях, рассказал о себе <u>Высокий:</u> в озвученных и описанных текстах ответов характер нравственных чувств, облика, позиции и поведения совпадает с характеристиками самоидентификации и не противоречит выбранным правилам в Бланке № 1; выполняет запланированное в дорожной карте; проявляет чувство такта, эмпатию. <u>Средний:</u> не полностью заполнены ячейки бланков и/ или не полностью выполнено запланированное, недостаточно проявляет качество социальной адаптивности <u>Низкий</u> уровень: не заполнены бланки дорожной карты и/или не проявляет себя в социуме

Самоопределение	<p>Составление ИОМ (по каждой социальной роли в соответствии с параметрами самоидентификации). Стандартный пример диагностики ИОМ обучающегося:</p> <p>выбор внеурочной деятельности и доп. занятий соответствует характеру способностей, интересов и желаний в самодиагностике Бланка № 3,</p> <p>соответствует выраженным намерениям и желаниям в Бланке № 3.</p> <p>Наличие собственных запланированных результатов Бланк № 4</p> <p>Осознанный выбор карьерной роли в Бланке № 3 (роли в команде/типы карьеры)</p> <p>Различает сферы деятельности по характеру через наблюдение в процессах игровой геймификации. Соотносит навыки и виды деятельности во внеурочных занятиях с профессиональными навыками</p>	Бланк № 1, № 3 и № 4	<p><u>Высокий</u>: заполняемость карты от 30 до 100%; выполнение от 50 до 100%: Личностное самовыражение (чувства, эмоции, отношение). См. Критерии Социализации</p> <p><u>Средний</u>: заполняемость не менее 30-40% Выполнение не менее 50%</p> <p><u>Низкий</u>: заполняемость менее 30% Выполнение менее 50%</p>
Метапредметные			
Регулятивные УУД	<p>ставить цель, составлять план и последовательность действий, прогнозировать, самоанализ и коррекция своей деятельности.</p>	Бланк № 1 и № 4, описание и защита	<p><u>Высокий</u> уровень (самостоятельная постановка цели, составление плана, адекватно оценивает свои возможности, контролирует самостоятельно свои действия и вносит коррективы)</p> <p><u>Средний</u> (полагается на учителя, тьютора и т.д.)</p> <p><u>Низкий</u> (не умеет, не пытается, не испытывает потребности)</p>
Познавательные УУД	<p>выделение и формулирование познавательной цели;</p> <p>поиск и выделение необходимой информации;</p> <p>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;</p> <p>рефлексия.</p>	Описание и защита проекта (см. Лист оценки проекта)	<p><u>Высокий</u> (сформированы умения выделять и формулировать познавательные цели, поиск и выделение необходимой информации, осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме, рефлексия)</p> <p><u>Средний</u> (сформированы половина или более умений)</p> <p><u>Низкий</u> (сформированы менее половины)</p>

Коммуникативные УУД	различение и владение навыками межличностного и делового общения; способность выстраивать вербальные и невербальные, непосредственные и виртуальные коммуникации; работа в паре и группе.	Бланк № 3, Описание и защита проекта	Планирование и установление контакта; Оформление своей мысли в устной и письменной речи. Способность распознавать и выражать эмоции в рамках культурного поля диалога, выступления, переговоров и др. Сформированность норм общения со сверстниками, людьми разных возрастов и социального статуса. Выполнение различных социальных ролей в группе (лидера, исполнителя, оппонента и др.)
---------------------	---	--------------------------------------	---

Методы сбора информации:

1. Дорожная карта обучающегося (анализ самодиагностики);
2. беседы;
3. изучение продуктов деятельности;
4. наблюдение в ходе собеседования;
5. наблюдение в деятельности, в общении.

Диагностический инструментарий и обоснование выбора.

В качестве листов диагностики используются бланки дорожных карт самоопределения учащихся (авторская технология индивидуализации, самодиагностики и диагностики результативности образовательного процесса). Бланки технологии разработаны Е.Е. Макаровой и адаптированы на все уровни общего образования при участии Е.В. Осиповой, Н.Ю. Савельевой, Ю.В. Храмовских и Е.С. Козиной в рамках проекта муниципальной инновационной площадки сетевого партнёра школы – МАОУ СОШ №19.

В качестве личностных результатов определены три блока: самоидентификация, социализация и самоопределение.

Уровень развития процессов самоидентификации измеряется в бланках путём анализа ответов обучающихся на вопросы блока «Кто я»: гендерная, физическая (показатели здоровья, роста, веса), национальная, гражданская принадлежность; выбор учеником картины мира, определяющей основные правила отношения к себе, миру и жизнедеятельности. Также к данному блоку относятся бланки самодиагностики способностей, интересов и желаний. Ответы на вопрос «Кто я» требует предметного взаимодействия со значимыми взрослыми и созревания отношения к себе и времени своей жизни. Полученные ответы мотивируют на дальнейшую социализацию с целью осознанной необходимой самореализации.

Уровень развития процессов социализации диагностируется посредством анализа бланков, которые можно объединить как ответы на вопросы «Какой я» и «С кем я». Ответы на данные вопросы дают представление обучающемуся о его нравственном здоровье: облике, чувствах, позиции и поведении. Также уровень диагностируется по изучению результатов наблюдения пяти основных внешних проявлений социальной адаптивности (см. ниже Показатели социализации). Обязательным показателем уровня также служит изучение обучающимся поля выбора внеурочной деятельности и дополнительных занятий, о чём свидетельствует отметка в его индивидуальной образовательном маршруте и бланке №1 карты.

Уровень развития процессов самоопределения (наличие актов выбора) диагностирует ответы на вопросы «где я» и «что делаю» в соответствии со всеми социальными ролями, зафиксированными в процессе самоидентификации (личностная, семейная, друга, ученика, одноклассника, гражданина, представителя национальности и рода человеческого). Таким образом, мы отслеживаем процессы созревания личности в целом – как в нравственном, индивидуальном плане, так и в профессиональном самоопределении на стадии формирования профессиональных намерений. Важнейшим критерием здесь является осознанность – соответствие обозначенных в картах намерений (бланк 3) конкретным мероприятиям и действиям, указанным в маршруте, а также соответствие выбора ВУД и дополнительных занятий выбранному типу карьеры (роли в команде) и типу деятельности в образе идеального Я в бланках самоидентификации. Планируя

свои траектории, маршруты и программы самореализации в бланках карты, ребята ориентируются на образ идеального Я, созданного в ходе самоидентификации.

Области применения данных мониторинга

Данные мониторинга уровня сформированности личностных и метапредметных результатов обучающихся применяются в системе ВСОКО, при составлении рекомендаций для дальнейшей работы педагогов, тьюторов, членов семей обучающихся, для описания результатов МИП с целью дальнейшей авторской разработки технологий индивидуализации.

Календарный план ВСОКО на 2019-2020 учебный год

*на втором этапе реализации проекта МИП и проекта РИП, далее – со следующего (2020-2021 учебного года в рамках развития инновационных проектов мы предполагаем ввести расширенную версию ВСОКО (см.ниже, после настоящего плана).

сентябрь

фронтальный	Соблюдение норм и требований СанПин при организации образовательного процесса. Инструктаж по ведению классных журналов и другой должностной документации	соблюдение требований и норм, обеспечение качественной организации образовательного процесса.	август - сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР руководители кафедр, МО, профком.	собеседование
обзорный	КТП и рабочие программы по предметам. ИППР педагогов, Планы работы методических объединений.	соответствие требованиям к структуре и содержанию РП, обоснованность, соответствие ООП ООО, ООП СОО и утверждённому общему и учебному планам.	18 – 29 августа	зам. по УВР	собеседования
	Комплектование классов, рациональность составления расписания уроков и консультаций для учащихся	обеспечение реализации учебного плана, закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ТК РФ	2 - 5 сентября	председатель ПК	АС
	Учебно-методическая база школьной библиотеки.	учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	1 – 3 сентября	библиотекарь	справка
фронтальный	Уровень сформированности предметных результатов. Входной контроль по всем предметам УП.	стартовая диагностика предметных результатов учащихся	15 – 26 сентября	руководители МО	Справка, АС
тематический	Посещаемость занятий обучающимися (посещение, проверка журнала посещаемости)	запуск образовательного процесса, успеваемость обучающихся	В течение месяца	классные руководители, ст. дежурный по режиму	Справка, проект приказа, АС
тематический, персональный, фронтальный	Анализ протоколов ликвидации академической задолженности обучающимися, переведёнными условно и оставленными на повторное обучение	ликвидация академической задолженности учащимися	28 – 30 сентября	Председатель комиссии	Справка, АС
	Сайт школы (своевременность и качество размещения информации, удобство и эстетика оформления)	прозрачность информации об общих сведениях, результатах и качестве организации процессов в учреждении	В течение месяца	администрация	АС
	Анализ документации (протоколов, справок и др.) школьной педагогической комиссии	качество процесса работы педагогической комиссии	Сентябрь - октябрь	администрация	АС, проект приказа

октябрь

Тематический	Посещение классных часов, уроков, анализ личных дел и плана ВР классного руководителя (в 10 -ых классах).	система работы по выполнению задач адаптации на уровне СОО ООП школы	В течение месяца	Администрация, руководители МО, педагогическая комиссия	справка, проект приказа, АС
	Ведение личных дел (наполнение, содержание)	состояние документации, качество работы классных руководителей	1 – 7 октября	зам по УВР	справка, собеседование
	Классные журналы (правильность оформления, отметки о посещаемости, наличие и содержание отметок в соответствии с РП)	состояние документации, качество работы классных руководителей и учителей по предметам	1 - 3 октября	зам. по УВР	справка, собеседование, проект приказа
	Планы воспитательной работы и	состояние воспитательной	10 – 15	зам. по УВР	справка,

	дневники наблюдений классных руководителей	работы	октября		собеседовани е
	Анализ Положения о стимулирующих выплатах (в связи с расчётом по новой системе оплаты труда)	внесение изменений и корректив в Положение с целью материальной мотивации работников	15 октября	администрация, комиссия по распределению стимулирующих выплат, собрание	Положение
фронтальный	Факт и качество заполнения дорожных карт самоопределения учащихся, дневники сопровождения учащихся классными руководителями	стартовая диагностика личностных и метапредметных результатов, анализ процесса индивидуализации	20 – 24 октября	руководитель МИП, РИП	справка, СВО
	Качество процесса обучения (посещение уроков)	Выявление уровня педагогических компетенций учителей	в течение месяца	администрация, руководители МО	Справка, собеседовани е

ноябрь

Тематический	Анализ уровня образовательной мотивации учащихся и профессиональной удовлетворённости педагогов (опрос, собеседование, изучение продуктов деятельности)	ресурсное состояние участников образовательного процесса	в течение месяца	администрация	справка, ПС
	Итоги успеваемости за 1-ю четверть (по результатам проверки классных журналов, отчетов классных руководителей)	предметные результаты учащихся	7 – 11 ноября	зам. по УВР	справка, АС
Классн	Посещение классных часов, уроков, анализ личных дел и плана ВР классного руководителя (12 – е классы)	система работы по выполнению задач адаптации на уровне СОО ООП школы	3 неделя	администрация	справка, проект приказа, АС
	Констатирующие контрольные работы по химии и биологии в 9,12 классах	Выявление уровня предметных и метапредметных результатов	4 неделя	Рук. МО	Справка, ПС
Фронт	Посещаемость занятий в школе	Выполнение всеобуча	в течение месяца	Старший дежурный по режиму	справка, проект приказа, ПС
	Анализ сайта школы	положительный имидж организации, выполнение требований Рособнадзора		администрация	АС

декабрь

Фронтальный	Анализ результатов констатирующих контрольных работ в 8 -12 классах	текущий контроль формирования предметных и метапредметных результатов	5 – 19 декабря	руководители МО	Справка, АС
	Процесс подготовки к зачётной неделе (графики консультаций, КИМы, посещение)	готовность к зачётной неделе, качество процесса подготовки	8 – 13 декабря	Руководители МО	Собеседование, справка
	Проверка тетрадей, журналов, дневников классных руководителей и дневников сопровождения	Степень выполнения единых требований к обучающимся и выполнение работниками должностных обязанностей	22 - 26 декабря	зам. по УВР,	справка, проект приказа, АС
	Анализ работы классных руководителей по сбору информации, подтверждающей уровень образования обучающихся	Повышение качества образовательного процесса.	26 – 30 декабря	Председатель педагогической комиссии	справка, проект приказа, АС
	Состояние образовательного процесса (посещение уроков администрацией)	Выявление педагогических компетенций	в течение месяца	администрация , руководители МО	Справка, собеседование

Тематический	Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, биологии	Выявление степени выполнения инструкций по ТБ	2-4 недели	уполномоченный по охране труда	справка, проект приказа, АС
	Подготовка и проведение репетиционного экзамена по материалам и в форме ОГЭ и ГВЭ по математике и русскому языку в 9, 12 классах	Предупреждение неуспеваемости, создание условий для корректировки и совершенствования знаний обучающихся. Обеспечение качественной подготовки к итоговой аттестации	3 неделя	Администрация, руководители МО	Заседания МО. Административное совещание.
	Посещение классных часов, уроков, анализ личных дел и плана ВР классного руководителя в 9 – х классах	система работы по выполнению задач адаптации на уровне ООО ООП школы	В течение месяца	администрация	справка, проект приказа, АС
	Сайт школы (своевременность и качество размещения информации, удобство и эстетика оформления)	прозрачность информации об общих сведениях, результатах и качестве организации процессов в учреждении	В течение месяца	администрация	АС

январь

Тематический	Качество успеваемости по предметам учебного плана (по итогам зачётной недели и I полугодия)	анализ предметных результатов и качества образовательного процесса, коррекция деятельности во 2 полугодии	11 – 17 января	зам. по УВР	Справка, АС
	Анализ инновационно-методической работы за 1 полугодие (ИППР педагогов, дорожные карты, общий план событий и мероприятий, управленческая деятельность)	ход выполнения планов МИП и РИП, эффективность и последствие внедрения инноваций	2 неделя	зам. директора по УВР, руководитель МИП и РИП, руководители ПТГ	Справка, проект приказа, ПС
	Посещение классных часов, уроков, анализ личных дел и плана ВР классного руководителя 8-ом классе	система работы по выполнению задач адаптации на уровне ООО ООП школы	3 неделя	администрация	справка, проект приказа, АС
	Проверка состояния кабинетов	Выполнение требований ОТ и ТБ	2 неделя	уполномоченный по охране труда	справка, проект приказа, АС
	Ход подготовки к итоговой аттестации (9,12 классы)	Обеспечение процесса и результатов ГИА	4 неделя	зам. по УВР	Справка, проект приказа, АС
Фронтальный	Анализ документации комиссии по распределению стимулирующих выплат, комиссии по профилактике коррупционных мер, иных правонарушений, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов в 2019-2020 учебном году	обеспечение выполнения норм и требований законодательства, здоровый микроклимат в коллективе	4 неделя	администрация	Справка, проект приказа, ПС

Февраль

Тематический	Анализ выполнения функциональных обязанностей классного руководителя	Обеспечение оптимальности деятельности коллектива по выполнению задач школы	в течение месяца	директор	справка, проект приказа, АС
	Анализ посещаемости обучающимися учебных занятий	Эффективность и качество образовательного процесса	2-3 неделя	Старший дежурный по режиму	Справка ПС

Фронтальный	Малые педсоветы по параллелям (состояние педагогического сопровождения потенциальных хорошистов)	Обеспечение оптимальности деятельности коллектива по выполнению задач школы	2 неделя	Зам. директора по УВР	справка, ПС
	Анализ реализации общего плана событий и мероприятий	система образовательного пространства в соответствии с ФГОС	3 неделя	Руководитель МО	Справка, ПС
Пе	Уровень преподавания и предметных результатов по предметам гуманитарного цикла	Качество обучения, выполнения должностных обязанностей	2 - 3 недели	Зам. директора по УВР	справка, собеседование
Темат	Уровень и качество организации событий и мероприятий в метапредметном и межпредметном аспектах	системность образовательного пространства	4 неделя	директор	справка, проект приказа, АС
	Подготовка и проведение репетиционного экзамена по материалам и в форме ОГЭ, ГВЭ по математике и русскому языку в 9, 12 классах	Обеспечение качественной подготовки к итоговой аттестации	4 неделя	Зам. директора по УВР	справка, АС

обзорный	Посещение классных часов, уроков, анализ личных дел и плана ВР классного руководителя 11-х классах	система работы по выполнению задач адаптации на уровне СОО ООП школы	2- 4 недели	администрация	справка, ПС
	проверка классных журналов	обеспечение оптимальности деятельности коллектива по выполнению задач школы	3 неделя	зам. директора по УВР	справка, АС
	посещение уроков администрацией	Выявление уровня педагогических компетенций	в течение месяца	администрация, руководители МО	Справка, собеседование

Март

Апрель-

Фронтальный	Состояние преподавания и качество знаний по предметам дисциплин инженерно-математического цикла	Соответствие содержания и качества подготовки требованиям образовательных стандартов	В течение месяца	зам. директора по УВР	справка, проект приказа, АС
	Анализ сайта школы	положительный имидж организации, выполнение требований Рособрнадзора		администрация	АС

Май

Тематический	Выполнение рабочих программ по предметам	Качество успеваемости, уровень предметных результатов	4 неделя	руководители МО	справка, ПС
	Анализ выполнения планов работы методических объединений	Уровень качества методического обеспечения образовательного процесса	3-4 неделя	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, АС
Фронтальный	Ведение школьной документации (личные дела, журналы, дневники наблюдений и т.д.)	Выполнение работниками должностных инструкций	4-я неделя	администрация школы	Справка, АС
	Анализ результатов промежуточной аттестации (журналы, документы педагогической комиссии, дорожные карты и дневники сопровождения)	уровень предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся	4 неделя	администрация школы	Справка, АС
Обзорный	посещение уроков администрацией	Состояние образовательного процесса (динамика)	в течение месяца	Администрация, руководители МО	Справка, ПС, собеседование
	Сайт школы (своевременность и качество размещения информации, удобство и эстетика оформления)	прозрачность информации об общих сведениях, результатах и качестве организации процессов в учреждении	В течение месяца	администрация	АС

Июнь

	Результаты итоговой аттестации учащихся 9, 12 классов	Соответствие содержания уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	3 неделя	администрация школы	справка
	Административно – хозяйственная деятельность	Исполнение бюджета и расходование средств	2 неделя	директор	справка

Примерные повестки административных совещаний.

сроки	вопросы	ответственный
август	<ol style="list-style-type: none"> О готовности школы к новому учебному году О режиме работы школы. Утверждение общего плана работы школы. О распределении учебной педагогической нагрузки. О проведении Дня Знаний 	Новиков С.И. Беляев А.Г.
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> Утверждение планов работы методических объединений. Готовность учителей – предметников и классных руководителей к новому учебному году. Итоги комплектования. ИППР педагогов и дорожные карты самоопределения 	Беляев А.Г. Макарова Е.Е.
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> Анализ работы классных руководителей по контролю посещаемости. Состояние классных журналов и личных дел. Итоги стартовой диагностики ВСОКО. Адаптация обучающихся 10-ых классов Планирование бюджета на 2019 год 	Администрация, руководители МО Беляев А.Г.
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> Выполнение планов и решений за истекший период. Об итогах успеваемости за 1 четверть. Об итогах работы с учащимися, переведёнными условно 	Беляев А.Г. Макарова Е.Е.
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> Выполнение планов и решений за истекший период Итоги проверки работы классных руководителей по сбору информации, подтверждающей уровень образования обучающихся Итоги проверки обеспечения техники безопасности на уроках физики, химии, биологии Итоги КОК в 8, 9 – ом классах Исполнение бюджета 2019 года Итоги репетиционного экзамена по материалам и в форме ОГЭ и ГВБ по математике и русскому языку в 9, 12 классах Премирование по итогам полугодия 	Беляев А.Г. Мясоедов А.В. Администрация, руководители МО Макарова Е.Е.. Статник Т.А. Беляев А.Г. Макарова Е.Е.
январь	<ol style="list-style-type: none"> Выполнение планов и решений за истекший период Итоги первого полугодия Адаптация учащихся 8, 12 -х классов Итоги проверка состояния кабинетов Ход подготовки к итоговой аттестации (9,12 классы) 	Беляев А.Г. Макарова Е.Е. Администрация, руководители МО Макарова Е.Е.
февраль	<ol style="list-style-type: none"> Выполнение планов и решений за истекший период Итоги проверки выполнения функциональных обязанностей классного руководителя Адаптация учащихся в 11-ых классах Состояние образовательного процесса Выполнение плана совместной с учреждением ИК-3 работы по посещаемости 	Беляев А.Г. Макарова Е.Е. Беляев А.Г. Администрация, руководители МО Кисленко А.П.
март	<ol style="list-style-type: none"> Выполнение планов и решений за истекший период Состояние преподавания и качество знаний по предметам Итоги контроля проведения тематических заседаний межпредметных МО Итоги контроля уровня преподавания и качества знаний по курсам вариативной части учебного плана 	Беляев А.Г. Беляев А.Г.. Макарова Е.Е. Беляев А.Г.
апрель	<ol style="list-style-type: none"> Выполнение планов и решений за истекший период Итоги проверки уровня преподавания и качества знаний по предметам УП. Итоги проверки уровня и качества внеклассной работы по предметам. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников Итоги деятельности МИП и РИП 	Беляев А.Г. р-ли МО Макарова Е.Е. Макарова Е.Е.
май	<ol style="list-style-type: none"> Выполнение планов и решений за истекший период План и сроки проведения ремонтных работ Выполнение планов методических объединений Анализ результатов промежуточной аттестации 	Беляев А.Г. Новиков С.И. Макарова Е.Е.
июнь	<ol style="list-style-type: none"> Выполнение планов и решений за истекший период Результаты итоговой аттестации учащихся 9, 12 классов Итоги деятельности школы в 2019 – 2020 учебном году 	Беляев А.Г. Макарова Е.Е.

План **ВСОКО** МБОУ СОШ №68 2020-2021 учебного года

Одним из основных принципов Всеобщего управления качеством (TQM), и принципов, положенных в основу новой версии серии стандартов ISO 9000:2000 (ГОСТ Р ИСО 9000-2001) является процессно-ориентированный подход. Этот принцип утверждает, что желаемый результат достигается эффективнее, если различными видами деятельности и соответствующими ресурсами управляют как процессом. Это приводит к необходимости инвентаризации всех жизненно-важных процессов ОУ, определению целей процессов, что однозначно требуется Стандартами и директивами ENQA, определению лиц, ответственных за эти процессы, и документальной регламентации этих процессов. Суть внедрения процессного подхода заключается в том, что организация, в данном случае ОУ, рассматривается как совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих процессов, а управление ОУ осуществляется посредством управления этими процессами.

Первым шагом при внедрении процессного подхода является определение и классификация основных процессов ОУ и составление так называемой *обобщенной карты (графическое описание) или реестра (табличное описание) процессов ОУ*. При этом под обобщенной картой процессов понимается графическое описание совокупности процессов ОУ позволяющее определить их укрупнённую классификацию, последовательность, точки пересечения и взаимодействия.

В Таблице (см. стр.2) приводится пример реестра типовых процессов образовательного учреждения, а также виды деятельности руководства по управлению качеством образования и деятельности в рамках процессов по измерению, анализу и улучшению.

Идентификационный номер, процесса (вида деятельности), приводимый в последнем столбце Таблицы, является уникальным именем этого процесса в СК ОУ, на которое можно ссылаться в соответствующих спецификациях процесса, документированных процедурах (ДП), Положениях, Регламентах, рабочих инструкциях и других документах СК, связанных с этим процессом.

№	Наименование вида деятельности или процесса	Иден.№
I	Деятельность руководства по управлению качеством образования	
1	Стратегическое планирование и управление качеством образования	1.1.
2	Планирование и развитие системы качества (СК) ОУ	1.2.
3	Распределение ответственности и полномочий	1.3.
4	Лицензирование, аттестация и аккредитация	1.4
5	Анализ СК ОУ со стороны руководства	1.5
	Типовые процессы ОУ	
1	Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг и рынка труда	2.1
2	Проектирование и разработка образовательных программ	2.2
3	Подготовка к школе и приём в школу	2.3
4	Реализация ООП	2.4
5	Воспитательная и социальная работа с учащимися	2.5
6	Проектирование и реализация программ дополнительного образования	2.6
7	Подготовка кадров в соответствии с требованиями профстандарта	2.7
8	Научно-исследовательская и инновационная деятельность	2.8
II	Вспомогательные процессы ОУ	
1	Бухгалтерско-финансовое обеспечение образовательного процесса	3.1
2	Кадровое обеспечение	3.2
3	Закупки и взаимодействие с поставщиками материальных ресурсов	3.3
4	Управление образовательной средой	3.4
5	Издательская деятельность	3.5
6	Библиотечное и информационное обслуживание	3.6
7	Управление инфраструктурой и производственной средой	3.7
8	Обеспечение безопасности жизнедеятельности (БЖД)	3.8
9	Социальная поддержка учащихся и сотрудников ОУ	3.9
III	Деятельность в рамках процессов по измерению, анализу и улучшению	
1	Мониторинг, измерение и анализ процессов	4.1
2	Управление несоответствиями	4.2
3	Улучшение процессов посредством политики, целей, а также корректирующих и предупреждающих действий	4.3

август					
Целевой раздел 1.1; 1.2; 1.3	Количество и % выпускников 9-х и 12-х классов, получивших документ об образовании	Макарова Е.Е., кл. р-ли	Аналитическая справка по итогам мониторинга	Конец учебного года	Наблюдение
	факт и траектория выпускников 9-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • 10 класс • НПО • СПО 			Август	Наблюдение
	факт и траектория выпускников 12-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • вуз • СПО • работа • совмещение работы и учёбы • не обучаются и не работают 			Август	Наблюдение
	Swot анализ на начало года	Макарова Е.Е.	Swot анализ на начало года Анализ справки о результатах итоговой аттестации за курс основной и средней школы.	август	Публичный доклад, самообследование
	Основные образовательные программы ООО и СОО	Макарова Е.Е.	Соответствие образовательной программы ФГОС	Январь, август-сент 2020	Экспертиза, Приказы

27-31 августа, СЕНТЯБРЬ - ОКТЯБРЬ

<i>Раздел ООП Предмет мониторинга (процесс/вид деятельности, др)</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>ответственные</i>	<i>Сроки, документ ВСОКО/вид контроля</i>	<i>отметка о выполнении</i>	<i>сделать</i>
Организационный раздел 1.1; 1.3; 2.2; 2.3; 2.4; 2.6; 2.8; 4.1	ЗАПУСК образовательных ПРОЦЕССОВ приказы об утверждении; - годового учебного графика, - изменений в расписании и плане тарификации, - плана аттестации педагогов, - плана ПК педагогов - ООП ООО - плана ВСОКО - ИППР педагогов	администрация	27-31 августа, 1 сентября		приказы, аналитические справки
	- образовательный уровень контингента уч-ся - динамика состояния здоровья учащихся по уровням образования и по школе в целом в соответствии с базой данных администрации ЦЕЛЬ: определение фактического уровня образования учащихся, сопоставление с официальным уровнем образования по ООП ФОРМИРУЕМЫЙ РЕСУРС: БД (БАЗА ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ)	р-ли МО, Макарова Е.Е.. кл. р-ли	Аналитическая справка о состоянии здоровья учащихся по уровням образования и по школе в целом на основании информации в БД Начало (сентябрь-октябрь), конец (май-июнь) учебного года,		Наблюдение, опрос, анкетирование. Внесение информации в БД, анализ

	<p><i>процессы принятия и выполнения решений (протоколы, планы, приказы, отчёты.)</i></p> <p>совещания администрации (в т.ч. - с приглашением ответственных лиц воспитательного отдела колонии на предмет определения фактического уровня образования учащихся)</p> <p>2-4кл 5-9кл 10-12кл</p> <p>ЦЕЛЬ: <i>целесообразность, своевременность и эффективность, утверждение, организации процессов выполнения и результативность административных решений</i></p>	Макарова Е.Е., р-ли МО	25.10 <i>аналитическая справка о выполнении решений</i> <i>октябрь</i>		Заседания администрации, МО, педсовет, совещания, планёрки срочные и по плану
Содержательный раздел 1.1; 1.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.8; 3.5	<p>документы и процессы запуска дорожных карт самоопределения учащихся</p> <p>документы и процессы Аукциона проектов</p> <p>ЦЕЛЬ: система формирования личностных результатов</p>	р-ли МО, Макарова Е.Е.. кл. р-ли	аналитическая справка о внедрении технологии мониторинга личностных результатов		запуск карт в соответствии с планом старт Аукциона проектов
	<p>формирование предметных и метапредметных результатов / развитие метапредметных результатов</p> <p>- листов дорожных карт самоопределения</p> <p>- запросы,</p> <p>ЦЕЛЬ: система формирования метапредметных результатов</p>		документы школьного этапа ВСОШ учащихся		процесс выполнения и результаты этапа
	адаптация учащихся при переходе на следующий уровень образования (10классы)	кл. -ли Макарова Е.Е., р-ли МО	28.10 <i>аналитическая справка</i>		тестирование, анализ, справка
Целевой раздел 1.1; 1.2; 1.3	<p>Соответствие ФГОС</p> <p>- обр. программ, РП (включая КТП) по предметам,</p> <p>- РП элективных, специальных, дополнительных курсов (ВНД, ДОУ) для обучающихся</p> <p>- договоры, заявления/ занятость уч-ся,</p> <p>ЦЕЛЬ: система формирования результатов</p>	Макарова Е.Е., р-ли МО педагоги МО	28.10 <i>аналитическая справка о соответствии программ курсов ФГОС, о соотношении информации опросных листов/запросов и фактической информации из документов:</i>		Образовательное событие «Сентябрёвка» (событие в дистанционном режиме на основе печатного и электронного форматов презентации <u>Экспертиза ВСОКО 15.10 Приказ от 04.10 (от программ ООП- элективы, ДОП, ВНД по напр-м, проекты экологокультурного</u>
Организационный раздел 1.1; 1.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.8; 3.5	<p>разработка новой программы развития, новых проектов МИП (ДО), РИП (ТОИПКРО)</p> <p>Охват и % учащихся, занятых во внеурочной деятельности (по конкретным программам)</p>	кл.р-ли Макарова Е.Е., р-ли МО Макарова Е.Е., р-ли МО р-ли МО, педагоги ВУД	договоров/заявлений/ занятость уч-ся. утверждение программы январь 2021г МИП, РИП –октябрь 2020г		<p>Культурного кластера +ЗОЖ, ДНР-Культ кластер, ЦЭО, ИКТ- медиа</p> <p>старт разработки, процесс</p> <p>разработка проектов МИП/РИП</p> <p>Приказ по Сентябрьёвке (включая презентац элект,</p>

	<p><u>план развития сети</u> социального партнёрства. Результат: соглашения и планы работы, переговоры о работе по планам</p>	р-ли МО, педагоги	<p>отчёты подразделений ВУД, ДОУ о фактической занятости</p> <p>01.10 <i>аналитическая справка о соотношении информации в плане развития сети (планах объединений) с отчётом за месяц работы</i></p>	<p>спец, доп, курсов) от 3 сент Результат: событие, комплектование обр простр-ва Таблицы занятости кл.р-лей</p> <p>Собеседования с учащимися 9-11,12 классов. Организация консультаций обучающихся 9-12 по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ Приказ о собеседовании, график, отв-е до 30 сент Утверждение планов и графика консультаций 30 сент НМС: утв. графика контроля конс-ций администрацией до 5 окт Подготовка (до 15.09) и рассылка 16.09. адресных предложений и соглашений о сотрудничестве по ОУ ОО и ПО, ССО и СПО, ВПО и др. <i>встречи с представит орг-й/учр-й сети соц партн-ва – озн-е с планом, запрос на объём и характер услуг и взаимодействие</i></p>
Организационный раздел 1.1, 1.3, 2.2	<p>корректировка целей, задач - Протоколы заседаний МО утверждение - календарного планирования, - сдача РП/ тематических планов, - планов посещений уроков на 2020-2021 уч. год.</p> <p>документы и процессы системы наставничества</p> <p>ЦЕЛЬ: профессиональная адаптация и развитие молодых и начинающих педагогов</p>	Р-ли МО	<p>31.09 утверждение, 01.10 <i>аналитическая справка о наличии/уровне разработки РП, аналитическая справка о состоянии учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ООП</i></p> <p>31.09 утверждение, 01.10 <i>аналитическая справка о выполнении планов наставничества</i></p>	<p><i>регламенты работы коллектива, администрации, работы МО</i></p> <p><i>планы наставничества протоколы посещений уроков/ВУД отчёты</i></p>
октябрь - ноябрь				
Содержательный раздел 1.3; 2.1, 2.2, 2.4; 2.7; 2.6; 2.8	<p>Процесс внедрения сквозного курса практической философии «Я-система в системе мира», старт составления учебника на основе материалов МИП сетевого партнёра (МАОУСОШ №19)</p>	Макарова Е.Е. р-ль МО	01.11 <i>аналитическая справка о ходе процесса</i>	<p>составление курса Приказ О создании ТГ по от 21.10 В соотв с пл раб школы 1. создать творческую группу по разработке проекта новой МИП 2. Готовность предост до 10нояб</p>

целевой раздел 1.3; 2.1, 2.2, 2.4; 2.7; 2.6; 2.8	Реализация проекта РИП и МИП	Макарова Е.Е. р-ли новых МИП, МО	01.11 <i>аналитическая справка о ходе реализации проектов</i>		Приказ О создании ТГ по от 21.10 В соотв с пл раб шк 1. создать творческую группу по в сост 2. Положен и план предост до 10нояб
целевой раздел содержательный раздел 1.1, 2.4, 4.1 Организационный раздел 1.1, 1.3, 2.2	стартовая диагностика	Макарова Е.Е. р-ли МО, учителя-предметники, кл.руководители		старт- 5 октября	
	Предметные ООП ООО		Справка Результаты входных контрольных работ по предметам	октябрь декабрь май	Анализ работ
	Метапредметные		Справка Уровни по каждому результату РП и ИОП	октябрь, декабрь, апрель	Анализ работ
	Личностные		Справка Анализ выполнения ИОМ, ИОП по дорожным картам самоопределения	октябрь, декабрь, май	
	Предметные ООП СОО		Справка Результаты входных контрольных работ по предметам	октябрь, декабрь, май	
	Метапредметные -		Справка Уровни по каждому результату РП и ИОП	октябрь, декабрь, май	
	Личностные		Справка Результаты мониторинга дор.карт	октябрь, декабрь, май	Мониторинговое исследование
	Предметные ООП		Справка о результатах пробного экзамена (в рамках подготовки к ГИА) 9,11,12 классы	Октябрь	Контрольно-измерительные материалы по русскому языку и математике
	Предметные ООП	Заместитель директора, р-ли МО	Справка о результатах мониторинга качества образования учащихся	октябрь	Мониторинговое исследование
	заявления на сдачу экзаменов уч-ся 9,11,12кл.				
	создание образовательного пространства на уроках и ВУД	р-ли МО, педагоги	аналитическая справка	октябрь ноябрь	протоколы посещения уроков
целевой раздел содержательный раздел 1.1, 2.4, 4.1	Уровень освоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем основной образовательной программы школы	кл. р-ли	Справка о результатах мониторинга уровня освоения метапредметных результатов в соответствии с ООП	нояб, март	исследование
содержательный раздел	Результаты регионального мониторинга качества	Заместитель директора	Справка о результатах	Сентябрь,	Мониторинговое

1.1, 2.4, 4.1	образования учащихся по русскому языку и математике 10 классы		мониторинга	октябрь	исследование	
Целевой 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.4, 2.8, Содержательный 4.1, 4.2	Мониторинг продолжения образования выпускниками 2019-2020 учебного года	Классные руководители	Аналитическая справка о результатах мониторинга	30 сент	издать Распоряжен О проведен мониторинга продолж обр вып 17-18 уч г 1. кл р-м сдать сведен (бланки ИОТ) – до 13.09 2. предост аналит спр на засед ПТГ №3 11 сент	
	Мониторинг модели предпрофильной подготовки и профильного обучения, нормативно-правового сопровождения предпрофильной и профильной подготовки - ИУП. плана работы МО по созданию банка обр прогр на год.	Макарова Е.Е. р-ль новой МИП	<i>аналитическая справка о наличии/уровне разработки РП предпрофильной подготовки и профильного обучения, аналитическая справка о состоянии нормативно-правового, учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ИУП и планом работы МО по созданию банка на год</i>	30 окт	Приказ О создании банка прогр элект курс, разработ=х пед-ми для введен предпроф и подгот и проф обуч. 1. Создать банк 2. Ответственность за разработку и принятие ОП по курсам возложить на р-лей МО 3. Отв-сть за экспертизу ОП возл на эксп.гр.ВСОКО Приказ от 30окт Приложение О курсах предпрофильной подготовки и профильного обучения экокультурных компетенций (ООП ООО с.204)	
	Соответствие ТБ,	Общественный инспектор по охране труда	<i>аналитическая справка по результатам экспертизы</i>	До 15 октября	экспертиза	
	Соответствие охраны труда, ПБ					
Организационный раздел 1.1, 1.3, 2.2	Материально-техническое обеспечение Наличие, расширение и обновление мультимедийной техники	зав.хоз, р-ли МО	<i>аналитическая справка по результатам экспертизы</i>		Таблица, отчёт	
	Информационно- развивающая среда Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность в учебном процессе	р-ли МО, учителя ИТ	<i>аналитическая справка по результатам экспертизы</i>		Таблица, отчёт	
	Качество условий обеспечивающих образовательный процесс Контингент учащихся (БД)	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования	<i>аналитическая справка по данным кл.р-лей</i>			Сбор информации Списки, таблицы
		Наполняемость классов				
		Учащиеся с ОВЗ/несоотв уровням основного и среднего обр-я				
Учащиеся, отнесённые к определённой группе здоровья, физкультурной группе						
	Социальный паспорт				отчёт	

Содержательный 1.1, 4.1, 4.2		школы			
		Учащиеся по определённой форме обучения			Таблица, отчёт
		Проверка личных дел учащихся			
	Кадровое обеспечение	Численность административно-управленческого, педагогического, обслуживающего персонала школы, в том числе и по совместительству	<i>аналитическая справка по данным директора, р-лей МО Макарова Е.Е.</i>		
		Численность работников, принятых на работу в школу или уволенных из школы в течение года			
		Возраст работников, в том числе по категориям персонала школы			
		Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала школы			
		Стаж педагогических работников			
		Квалификация педагогических работников			
		Работники, подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности, первой, высшей категории			
	Работники, которых необходимо направить на повышение квалификации				

	<ul style="list-style-type: none"> Анализ расписания уроков и его корректировка с учетом проявленных запросов педагогов, учащихся, родителей, ФКУ ИК-3. Уровень разработки и содержание рабочих программ и календарно-тематического планирования по УП, РП в соответствии с ФГОС по итогам работы МО 	Макарова Е.Е., р-ли МО	<i>аналитическая справка о состоянии организации образовательного процесса в соответствии с ИУП и УП школы на год</i> <i>аналитическая справка о состоянии учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ИУП и планом работы МО по созданию банка на год</i>	15 сентября	Расписание УП, ДОУ, журнал дежурства администрации Приказы
<p>Целевой 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.4, 2.8, Содержательный 1.1, 4.1, 4.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> Анализ тем (планируемого содержания) и планов работы МО на 2020-2021 учебный год. Уровень разработка нормативной базы, сопровождающей деятельность проектов МИП. Динамика разработки механизма поддержки педагогов, работающих в инновационном режиме. 	р-ли МО Макарова Е.Е.	Аналитические справки мониторинга МИП		<p>15.10. Совещание по ?м: - Утверждение тем и планов работы МО на 2018-2019 учебный год. Результат: темы и планы</p> <p>25.10. Совещания ПТГ по ?м: Разработка нормативной базы, сопровождающей деятельность проекта</p> <p>- Разработка механизма поддержки педагогов, работающих в инновационном режиме</p> <p>- обсуждение Swot анализа на начало года</p> <p>Результат: нормативная база, механизм, Swot анализ</p>
	Мониторинг обучающихся 9-х классов, формирования индивидуальной траектории обучения на предмет плана ИОМ (условия поступления на специальности, ТИПо и др, профес пробы, план подготовки в ИУП по ИОТ в бланках портфолио.	Макарова Е.Е., МО, Классные руководители	в рамках курса «Я-система» аналитическая справка по мониторингу – до 30 октября	30 окт	Бланки ИУП
	Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение учащихся по уровню физического развития, группам здоровья. группам физической культуры)	Макарова Е.Е., МО, Классные руководители	аналитическая справка по мониторингу	20 окт	Таблицы списки
	Регулярность и качество профилактических мероприятий		аналитическая справка по мониторингу	20 окт	Отчёт по плану
Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления в каникулярное время и т.п.)	аналитическая справка по мониторингу		20 окт	опрос	

	Удовлетворённость учащихся качеством образовательных результатов		аналитическая справка по %учащихся, положительно оценивающих результаты обучения	2 нояб	опрос
--	--	--	--	--------	-------

<i>Октябрь-ноябрь</i>					
<i>Раздел ООП Предмет мониторинга (процесс/вид деятельности, др)</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>ответственные</i>	<i>Сроки, документ ВСОКО/вид контроля</i>	<i>О т м е т к а о в ы п л н е н и</i>	<i>сделать</i>
содержательный раздел 1.1, 2.4, 4.1 Организационный раздел 1.1, 1.3, 2.2	Процесс организации и содержание работы с одарёнными учащимися (проведения первого тура Всероссийской предметной олимпиады школьников)	Макарова Е.Е., МО	в соответствии с утверждённым графиком и приказом Об участии, отчёт о проведении		<i>Совещание, график, приказ</i>
Организационный раздел 1.1, 1.3, 2.2	Профессиональная и социальная активность педагогов: Участие в мероприятиях, запланированных ИМЦ, РЦРО, ТОИПКРО, ТГПУ, конкурсах и конференциях разного уровня	Макарова Е.Е., МО	В соотв. С планами проектов, программ, планами ИППР педагогов, планом работы школы и графиком мероприятий ИМЦ, РЦРО, ТОИПКРО и др Отчёт за четв		<i>Графики, отчёт об участии</i>
Целевой 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.4, 2.8, Содержательный 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 4.1, 4.2	Организация работы научно-исследовательского сообщества учителей и обучающихся	Макарова Е.Е., МО	Отчёт об организации Отчёт за четв		Приказ об открытии НИСУиО, Положение Графики, таблицы
Целевой 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.4, 2.8, Содержательный 1.1, 2.1, 2.8	Система профессиональной подготовки учителей, работающих в инновационном режиме Система КПК Система разработки модели сопровождения предпрофильной и профильной подготовки	Макарова Е.Е., МО Макарова Е.Е.	Отчёт об организации Отчёт за четв Отчёт об организации Отчёт за четв		
<ul style="list-style-type: none"> • Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в выборе предмета и подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (по заявке учителей-предметников) • педсовет для учителей 9-12 классов «Формирование индивидуальной траектории обучения 9-12 классов» 	Классные руководители Расширенный административный совет		Заявки до 15окт, график консультаций 16 окт		

• Парад портфолио	Классные руководители, Макарова,	В конце каждой четверти Приказ (мониторинг/коллективный выбор на презентацию – парад/презентация)	
• Подготовка конкурсанта «Самый классный классный»	р-ль и педагоги МО	Аналитическая справка об итогах мониторинга	

НОЯБРЬ

• Расходы по смете	администрация		
• Анализ качества обучения по итогам первой учебной четверти • Анализ промежуточной успеваемости обучающихся 9,11,12 классов	МО МО		
• Участие педагогов в мероприятиях, запланированных ИМЦ, РЦРО, ТОИПКРО, ТГПУ. • Организация методического сопровождения для педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах и грантах. • Первый тур школьной предметной Всероссийской олимпиады для обучающихся. • Запуск школьного фестиваля открытых уроков.	Макарова Е.Е. Макарова Е.Е. МО		
• Психодиагностика индивидуальных особенностей (интересов, способностей) и личностной направленности учащихся - определение условий для их актуальной самореализации в образовательном пространстве	Макарова Е.Е.	План ВСОКО Приложение 5	
• Мониторинг образовательного пространства внеурочной деятельности (ВНД, целевые программы, проекты и занятость учащихся)	Макарова Е.Е.	План ВСОКО Приложение 5	
• Результаты подготовки к итоговому сочинению (пробник)	р-ль и педагоги МО	Аналитическая справка об итогах мониторинга	

ДЕКАБРЬ

<i>мероприятия</i>	<i>ответственные</i>	<i>сроки, ресурсное обеспечение</i>	<i>отметка о выполнении</i>
• Результаты итогового сочинения	р-ль и педагоги МО	Аналитическая справка об итогах мониторинга	
• Подготовка и процесс участия в конкурсе «Учитель года»	р-ль и педагоги МО	Аналитическая справка об итогах мониторинга	
• Презентация продуктов МИП	р-ли МИП		
• Создание НМО пропедевтики профориентации, предпрофильной подготовки и профильного обучения	Макарова Е.Е.	Приказ О создании НМО по от 21.12 В соотв с пл раб шк 1. создать НМО по в сост 2. Положен и план предост до 1января	
• Внутришкольные олимпиады по всем дисциплинам. • Посещение уроков и методическая помощь молодым специалистам • Предметные месячники учителей МО.	МО Администрация МО Макарова Е.Е.	Приказ о проведении, график, подготовка, проведение, отчет График посещения, бланк (протокол) посещения, анализ справки Приказ – утвердить план месячника 5 декабря Планы-графики, приказы, сценарии, методразработки и др. материалы	
• Мониторинги сопровождения Проектов МИП для оценки результативности.	Макарова Е.Е.	отчет о результатах ВСОКО по Проектам, проблемы, пути решения – 23.12	

• Промежуточная диагностика УУД	р-ли МО, Макарова Е.Е.	Аналитическая справка об итогах мониторинга	
• Результаты зачётной недели	р-ли МО, предметники, кл.руководители	Аналитическая справка об итогах мониторинга	
• Порядок и содержание Программы развития 2019-2024г	администрация	отметка о выполнении	
• Эффективность действующей системы стимулирования		Аналитическая справка об итогах мониторинга удовлетворённости руководства и коллектива Модель новой системы стимулирования	
• Формирование базы и заявлений ГИА (срок до 12февраля)		Аналитическая справка об итогах мониторинга	

ЯНВАРЬ

<i>мероприятия</i>	<i>ответственные</i>	<i>сроки, ресурсное обеспечение</i>	<i>отметка о выполнении</i>
• Мониторинг проектной деятельности уч-ся	Макарова Е.Е. МО	Аналитическая справка об итогах мониторинга Аукциона проектов	
• Анализ качества обучения по итогам второй учебной четверти	Макарова Е.Е. МО	Аналитическая справка об итогах мониторинга	
заполнение базы ЦОКО и паспорта школы	администрация	Аналитическая справка об итогах мониторинга	
• Подготовка и процесс участия в конкурсах губернаторских стипендий и «Педагог-наставник»	р-ль и педагоги МО	Аналитическая справка об итогах мониторинга	
• Контроль за соблюдение ТБ и ОТ при проведении лабораторных работ на физике, химии, технологии проверка ведения журналов по ТБ, инструкций)	Администрация	Аналитическая справка об итогах мониторинга	
• Подготовка методических материалов для участия в конкурсах разного уровня. • Участие в методических мероприятиях всех уровней. • Курсы повышения квалификации и методические рекомендации для проведения ГИА. • Подготовка научно-практической конференции учащихся	Макарова Е.Е. МО Макарова Е.Е. МО МО Макарова Е.Е.	Метод.обеспечение. Таблица участия и метод. Обеспечения График КПК, метод разработки Приказ о подготовке (НПК - февраль)	
• Подготовка видео-участников конкурсов и олимпиад к участию в олимпиадных турах, научно-практических конференциях города, области, России. • Разработка системы обеспечения площадок сотрудничества сети социального партнёрства по индивидуализации непрерывного образовательного процесса, разработка направлений открытого образовательного пространства, утверждение планов работы по проекту в соответствии с условиями договоров/соглашений.	Педагоги-предметники • Макарова Е.Е.	График консультаций, журнал консультаций Таблица сети, методобеспечение, механизмы и регламенты работы сети по проектам МИП («Технология дорожной карты профессионального самоопределения» (модель профориентации, включая площадки профессиональных проб), «Навигатор образовательных траекторий», «Конфигуратор образовательного пространства – курс «Я-система в системе мира»», «ВСОКО», «Форум проектов», «Культурный кластер», «Экологокультурные компетенции» и др), ЦЭО, медиа, проекты модернизации, локальные проекты.	
• Организация доп.индивидуальных занятий по русскому языку и математике в выпускных классах по ИОП и итогам	МО		

собеседования.			
Мониторинг образовательных запросов на элективные курсы предпрофильной подготовки и профильного обучения (собеседование, анкетирование 8 классов). -Завершение диагностических процедур для организации индивидуальной работы кл.р-ля.	МО Макарова Е.Е.		
Формирование базы и заявлений ГИА (11,12кл срок до 1 февраля)	администрация	Аналитическая справка	

ФЕВРАЛЬ

<i>мероприятия</i>	<i>ответственные</i>	<i>сроки, ресурсное обеспечение</i>	<i>отметка о выполнении</i>
Формирование базы и заявлений ГИА (9кл срок до 1 марта)	администрация	Аналитическая справка	
• Подготовка и проведение 2го срока итогового сочинения (первая среда)	администрация	Аналитическая справка	
• Результаты зачётной сессии	администрация	Аналитическая справка	
• Итоговый семинар проекта МИП	педагоги МИП, Макарова Е.Е.	Приказ о подготовке от Приказ о проведении	
• Мониторинги планируемых результатов • Контроль школьной документации. Тетради: качество и регулярность проверки. • Журналы	МО Макарова Е.Е., МО	Аналитическая справка Аналитическая справка	
• Индивидуальные консультации учителей по методической работе.	Макарова Е.Е., МО	График, журнал консультаций	
• Анализ современных образовательных технологий, способствующих самоопределению учащихся, профессиональной социализации. Формирование банка технологий.	Макарова Е.Е., МО	Мониторинг ОПО по планам педагогов Аналитическая справка Сбор информации и материалов Составление сборника технологий МИП, подготовка к изданию	

МАРТ

<i>мероприятия</i>	<i>ответственные</i>	<i>сроки, ресурсное обеспечение</i>	<i>отметка о выполнении</i>
• Расходы по смете	администрация		
• Организация и проведение пробников 9,11,12 кл	Макарова Е.Е., р-ли МО	Приказ о подготовке, план подготовки и проведения Приказ о проведении	
• Форум проектов	Макарова Е.Е., р-ли МО	Приказ о подготовке, план подготовки и проведения Приказ о проведении	
• Участие в методических мероприятиях ТПУ, ТГУ, ТГПУ, ТОИПКРО, РЦРО.	МО, Макарова Е.Е.	График, аналитическая справка о формате участия	
• Мониторинг разработки дополнительных образовательных программ, факультативов, спецкурсов предпрофильной подготовки и	Педагогический коллектив Макарова Е.Е.	Аналитическая справка, сбор материала для экспертизы, утверждения и публикации	

профильного обучения <ul style="list-style-type: none"> Совещание при зам.директора по разъяснению обязанностей организаторов, дежурных, сопровождающих при проведении ГИА. Организация коллективных консультаций для обучающихся 9,11,12 классов Репетиционное ОГЭ, ГВЭ	Администрация,		
<ul style="list-style-type: none"> Утверждение списка элективных курсов на следующий год. 	МО	Приказ График, проведение бесед по параллелям	

АПРЕЛЬ

<i>мероприятия</i>	<i>ответственные</i>	<i>сроки, ресурсное обеспечение</i>	<i>отметка о выполнении</i>
<ul style="list-style-type: none"> Организация и проведение итоговых к/р по предметам (со2й недели) 	Макарова Е.Е., р-ли МО	Приказ о подготовке, план подготовки и проведения Приказ о проведении	
<ul style="list-style-type: none"> Результаты итогового сочинения (кто не сдал в декабре) 	р-ль и педагоги МО	Аналитическая справка об итогах мониторинга	
<ul style="list-style-type: none"> Результаты зачётной сессии 	р-ль и педагоги МО	Аналитическая справка об итогах мониторинга	
<ul style="list-style-type: none"> Образовательное событие Открытый Форум проектов с международным участием Оформление документов для участия в конкурсе лучших учителей области в рамках национального проекта «Образование». Разработка, экспертиза и реализация программ пропедевтики Диагностика результатов деятельности проектов педагогов.	Макарова Е.Е., МО МО Макарова	Приказ, проведение Документы, участие эксп совет, экспертиза, утверждение аналитические справки, программы, отчёты	
<ul style="list-style-type: none"> Организация индивидуальных консультаций для обучающихся 9,11,12 классов. Коррекция данных о выборе экзаменов. Проведение классных часов по теме: «Порядок проведения итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году».	МО Классные руководители Макарова, кл р-ли, МО	График, приказ, журналы консультаций Мониторинг, Аналитическая справка	
<ul style="list-style-type: none"> Предварительное комплектование на следующий учебный год 	администрация	документы комплектования	

МАЙ

<i>мероприятия</i>	<i>ответственные</i>	<i>сроки, ресурсное обеспечение</i>	<i>отметка о выполнении</i>
<ul style="list-style-type: none"> Сбор аналитической информации по итогам учебного года. Повторное собеседование с учащимися 9-х классов. Комплекс управленческих мероприятий для проведения итоговой аттестации. 	Макарова Е.Е., р-ли МО Администрация	Приказ, Папка Отчёты График, таблица данных Приказы	
<ul style="list-style-type: none"> Проведение контрольных административных работ 	МО	План, приказы	

за год. • аналитический материал по итогам учебного года (журналы, личные дела, анализы контрольных работ).	Администрация		
Приказы по аттестации педработников предупреждение об аттестации на следующий год	Макарова Е.Е.		
• составление и утверждение плана тарификации, учебных планов			
• отчёты по выполнению планов администрации, руководителей МО, МИП, ИППР педагогов	Макарова Е.Е., р-ли МО	аналитические отчёты	
• Сбор аналитической информации по итогам учебного года. • Мониторинг участия педагогов и обучающихся в мероприятиях городского, областного, российского уровня • Планирование работы на следующий учебный год.	МО, Макарова, МО		
• Участие в научно-практической конференции ТГУ, ТГПУ, ТОИПКРО. Подготовка докладов. • Итоговое заседание проектных групп. Обсуждение планирования и внесение корректив на следующий учебный год. • Оформление заявки на участие и проведение на базе школы городских и областных мероприятий и событий. • Подготовка обобщенного отчета по второму этапу эксперимента.	Макарова Е.Е., МО	План, график, отчёты об участии Перспективное планирование План-график отчёт	
• Проведение ГИА • Подготовка текущей документации ОГЭ, ГВЭ	Макарова Е.Е., р-ли МО	Приказы, план	

ИЮНЬ

<i>мероприятия</i>	<i>ответственные</i>		<i>сроки, ресурсное обеспечение</i>	<i>отметка о выполнении</i>
• Контроль за сдачей аналитического материала по итоговой аттестации (протоколы, журналы, рецензии, рефераты).	МО, Макарова Е.Е.		отчёт	
• Анализ деятельности. • Подготовка материалов анализа деятельности школы по итогам года. • Подготовка материалов для самообследования.	Администрация Макарова Администрация, МО		Отчёт Приказ	
• Подготовка и тиражирование методических материалов, разработанных педагогами за учебный год • Оформление отчетной документации о деятельности МИП	Макарова Е.Е.		Сбор материалов, составление сборника Отчёт, перспективный план	