


Приложение № 1
к Коллективному договору
между администрацией и профсоюзным комитетом
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 68 г. Томска
на 2020 – 2023 годы

ПРИНЯТО
решением
Управляющего Совета
МБОУ СОШ № 68
г. Томска
Председатель
Управляющего Совета

Е.В. Бочкарев
Протокол № 5
от «28» 08 2020 г.

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
МБОУ СОШ № 68
г. Томска
Протокол № 2
от «28» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ СОШ № 68
г. Томска



Статник

Протокол № 5
от «28» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 68
г. Томска



А.Г. Беляев
Приказ № 34-к
от «01» 09 2020 г.

**Положение
о порядке и условиях распределения стимулирующего фонда оплаты труда
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 68 г. Томска**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников МБОУ средней общеобразовательной школы № 68 г. Томска (далее – школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач школы в условиях введения новых ФГОС.

1.2 Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок, условия и размер выплат стимулирующего характера работникам школы за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, заданных новыми ФГОС, высокое качество работы, напряжённость труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.

1.3 Общий объём всех выплат стимулирующего характера работникам школы максимальным размером не ограничивается. Размер выплат стимулирующего характера определяется его личным трудовым вкладом с учётом конечных результатов работы школы.

1.4 Установление выплат стимулирующего характера производится в соответствии с данным Положением, с учетом мнения представительного органа работников.

1.5 Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.6 При наличии экономии фонда оплаты труда, сэкономленные средства направляются на выплаты стимулирующего характера работникам школы и выплату материальной помощи.

2. Виды материального стимулирования

2.1. В целях поощрения работников в школе применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки стимулирующего характера;
- премии;

2.2. Премии выплачиваются:

2.2.1 за достижения высокой результативности в работе, за успешное выполнение наиболее важных и сложных видов деятельности, напряжённость, интенсивность и за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника на период её выполнения.

2.2.2 в связи с празднованием Дня Учителя, Дня старшего поколения, 23 февраля, 8-го марта, Нового года; в связи с юбилейным Днём рождения (50, 55, 60, 70 и далее – кратное 5).

3. Формирование фонда стимулирования школы

3.1 Формирование фонда стимулирования школы осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год.

3.2. Фонд стимулирования школы формируется из следующих источников:

– часть основного фонда оплаты труда школы на стимулирующие выплаты из средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования;

– фонд оплаты труда на стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ из средств межбюджетных трансфертов;

4. Порядок, условия и размер стимулирующих выплат

4.1. Педагогическим работникам может устанавливаться ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения учреждения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и не могут превышать 6000 рублей для всех работников за исключением работников, выполняющих трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего.

Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера работникам, выполняющим трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего, не могут превышать 4 000 рублей.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

4.2. К надбавкам стимулирующего характера педагогических работников относятся:

4.2.1. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 300 рублей устанавливается работникам учреждения в следующих случаях:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- работникам и специалистам учреждения, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

- работникам, имеющим другие почетные звания: "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

4.2.2. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин). В случае, когда работнику подлежат установлению стимулирующие выплаты по нескольким основаниям, перечисленным в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 Положения, выплата устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности.

4.2.3. Библиотечным работникам учреждений устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с п. 5.10. Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации города Томска, утвержденного постановлением администрации города Томска от 31.05.2010 №488.

За суммарный стаж работы библиотечным работникам:

- от 5 до 10 лет – 695 рублей;
- от 10 до 15 лет – 940 рублей;
- от 15 до 20 лет – 1080 рублей;
- от 20 до 25 лет – 1355 рублей;
- свыше 25 лет – 1560 рублей.

4.2.4. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка за квалификационную категорию:

- за первую категорию – 1350 рублей;
- за высшую категорию – 2025 рублей.

Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию выплачивается по основной должности по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за квалификационную категорию устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.2.5. Работникам учреждения устанавливается вознаграждение за выполнение функций классного руководителя пропорционально количеству учащихся в классе из расчёта 145 рублей 92 копейки (145.92), рассчитанных за одного ученика по следующей формуле:

$$x = \frac{K}{N} + 40 \text{ руб.};$$

где К – это 15% от должностного оклада учителя (1588,80)

N – 15 чел. (предельная наполняемость в классе).

4.2.5.1. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений устанавливается в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета дополнительно к ежемесячному вознаграждению в размере не менее 1000 рублей (согласно Постановлению администрации Города Томска от 02.09.2020 № 807 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска», п.38.1.)

4.2.6. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) в зависимости от общего стажа педагогической работы:

- от 3 до 5 лет – 600 рублей;
- от 5 до 10 лет – 800 рублей;
- от 10 до 25 лет – 1000 рублей;

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена

продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.2.7. Работникам школы устанавливается стимулирующая надбавка за непрерывный стаж работы в школе при исправительно-трудовом учреждении (в зависимости от стажа работы в данном учреждении):

от 1 года до 2 лет при норме часов в неделю	
18 часов в неделю	от 10,86 до 21,32
20 часов в неделю	от 9,77 до 19,18
24 часа в неделю	от 8,14 до 15,99
25 часов в неделю	от 7,82 до 15,35
30 часов в неделю	от 6,51 до 12,79
36 часов в неделю	от 5,43 до 10,66
40 часов в неделю	от 4,88 до 9,59
от 2 до 5 лет при норме часов в неделю	
18 часов в неделю	от 21,71 до 42,63
20 часов в неделю	от 19,54 до 38,37
24 часа в неделю	от 16,28 до 31,97
25 часов в неделю	от 15,63 до 30,69
30 часов в неделю	от 13,03 до 25,58
36 часов в неделю	от 10,86 до 21,32
40 часов в неделю	от 9,77 до 19,18
от 5 до 10 лет при норме часов в неделю	
18 часов в неделю	от 43,42 до 85,26
20 часов в неделю	от 39,08 до 76,73
24 часа в неделю	от 32,57 до 63,95
25 часов в неделю	от 31,26 до 61,39
30 часов в неделю	от 26,05 до 51,16
36 часов в неделю	от 21,71 до 42,63
40 часов в неделю	от 19,54 до 38,37
от 10 до 15 лет при норме часов в неделю	
18 часов в неделю	от 54,28 до 106,58
20 часов в неделю	от 48,85 до 95,92
24 часа в неделю	от 40,71 до 79,93
25 часов в неделю	от 39,08 до 76,73
30 часов в неделю	от 32,57 до 63,95
36 часов в неделю	от 27,14 до 53,29
40 часов в неделю	от 24,42 до 47,96
от 15 до 20 лет при норме часов в неделю	
18 часов в неделю	от 65,13 до 127,89
20 часов в неделю	от 58,62 до 115,1
24 часа в неделю	от 48,85 до 95,92
25 часов в неделю	от 46,89 до 92,08
30 часов в неделю	от 39,08 до 76,73
36 часов в неделю	от 32,57 до 63,95
40 часов в неделю	от 29,31 до 57,55
от 20 до 25 лет при норме часов в неделю	
18 часов в неделю	от 75,99 до 149,21
20 часов в неделю	от 68,39 до 134,28
24 часа в неделю	от 56,99 до 111,9
25 часов в неделю	от 54,71 до 107,43
30 часов в неделю	от 45,6 до 89,52
36 часов в неделю	от 37,99 до 74,6
40 часов в неделю	от 34,19 до 67,14

свыше 25 лет при норме часов в неделю	
18 часов в неделю	от 86,84 до 170,52
20 часов в неделю	от 78,16 до 153,47
24 часа в неделю	от 65,13 до 127,89
25 часов в неделю	от 62,52 до 122,77
30 часов в неделю	от 52,1 до 102,31
36 часов в неделю	от 43,42 до 85,26
40 часов в неделю	от 39,08 до 76,73

Библиотекарю - в размере 695 руб.

4.2.8. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия труда в общеобразовательных учреждениях при исправительно-трудовых учреждениях (в зависимости от стажа педагогической работы, квалификации за один час работы (исходя из установленной нормы часов):

18 часов в неделю	от 96,49 до 203,42
-------------------	--------------------

4.2.9. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 300 рублей за наличие знака «Почётный работник общего образования РФ», знака «Отличник народного образования».

4.2.10 Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка за усложнённые и напряжённые условия преподавания иностранного языка – 100 рублей за каждый час еженедельной нагрузки.

4.2.11. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка за руководство работой профсоюзного комитета – 2000 рублей.

4.2.12. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка (в % от должностного оклада для работников, замещающих должности, относящиеся к ПКГ должностей педагогических работников, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"):

4.2.12.1. За проверку тетрадей:

- учителям русского языка – 1059 руб. 20 коп.
- учителям математики – 741 руб. 44 коп.
- учителям других учебных дисциплин учебного плана – 529 руб. 60 коп.

4.2.12.2. За руководство методическим объединением – 2648 руб. 00 коп.

4.2.12.3. За заведование учебным кабинетом – 2118 руб. 40 коп.

4.2.12.4. За консультирование и наставничество – 1588 руб. 80 коп.

4.2.12.5. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей – 3177 руб. 60 коп.

4.2.13. За организационную работу по ведению электронного журнала и электронного дневника в размере 2000 рублей.

4.2.14. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за руководство инновационными площадками 6000 рублей.

4.2.15. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за ведение учёта военнообязанных 2000 рублей.

4.3. Премии работникам учреждения (за исключением АУП), устанавливаемые за достижения высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряжённость, интенсивность и за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, устанавливаются на учебный год, или время выполнения порученного объёма работ с ежемесячной выплатой в размере до 2-х должностных окладов.

4.3.1. Размер премий конкретного работника школы, указанных в п.4.3. настоящего Положения, может быть снижен при ухудшении показателей его работы, снижения её качества, нарушений трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб, обучающихся и их родителей, а также по иным основаниям.

4.3.2. Оставшиеся средства распределяются по **критериям эффективности профессиональной деятельности** работников за высокое качество образовательного и

воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач школы.

4.3.3. Премия, указанная в п. 2.2.1. настоящего Положения, устанавливается работнику в соответствии критериям эффективности профессиональной деятельности для каждой категории работников, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.3.4. Премия работникам школы, указанная в п.2.2.1. настоящего Положения, не начисляется (депремирование) в случае наложения дисциплинарного взыскания на работника школы в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функций и полномочий в отчетном периоде. Премия стимулирующего характера работникам школы выплачивается уменьшенной на 40 % в случае наложения дисциплинарного взыскания на работника школы в виде замечания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функций и полномочий в отчетном периоде.

5. Критерии оценки качества работы по категориям персонала и должностям

5.1. Критерии эффективности профессиональной деятельности учителя

Образовательно – воспитательная деятельность:

№ п/п	критерии	Баллы (0 – 5)
В течение учебного года		
5.1.1	Участие в предметных олимпиадах, фестивалях, конкурсах и т.п: - подготовка призёров, победителей независимо от уровня представления (баллы начисляются за олимпиаду, конкурс, независимо от количества участников, оценивается самый высокий результат)	организованные государст. учр. (с предоставлением работы обучающегося) 5
5.1.2	Личные заслуги педагога (грамоты, благодарности и т.д.) по итогам педагогической деятельности, полученные от образовательных организаций, учредителями которых являются органы исполнительной власти (по основному месту работы)	5

Методическая работа:

№ п/п	критерии	Баллы (0 – 5)
5.1.4	Проведение открытых уроков (вне зависимости от уровня представления) Начисляются баллы за 1 урок в четверть (не более). С предоставлением сценария урока, отзывов учителей и учеников.	3
5.1.5	Представление опыта работы (вне зависимости от уровня представления (публикация, выступление, мастер-класс)	очно 4
5.1.6	Участие в очных конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года», «Самый классный - классный», «Педагог - наставник», «Лауреат премии города Томска в сфере образования», конкурсный отбор на получение стипендии Губернатора Томской области, «Первые шаги в профессию» конкурс на соискание премии Томской области в сфере образования,	5

	науки, здравоохранения и культуры конкурс на получение денежного поощрения лучшим учителям.	
5.1.7	Наличие призовых мест в заочных конкурсах профессионального мастерства (вне зависимости от уровня представления) победитель призёр	организованные государст. учр.
		3 2

Участие в инновационно-экспериментальной деятельности в рамках работы действующих площадок:

№ п/п	критерии	Баллы (0 – 5)
В течение учебного года		
5.1.8	Участие в реализации <i>инновационных программ</i> , проектов, ведение экспериментальной деятельности, организация и проведение семинаров, мастер-классов, предметных игр и конкурсов на базе ОУ (свыше одного в отчётный период)	4
5.1.9	Экспертная работа	5
5.1.10	Реализация сетевого взаимодействия	5
5.1.11	Продукт инновационной деятельности: - научно – методическая статья, электронный учебник, (наличие); - выступление на педагогическом совете с опытом инновационной работы (за каждое); - презентация продукта в семинарах, конференциях и мероприятиях разного уровня (за каждое);	5 3 4
5.1.12	Работа в жюри олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей и т.п. (независимо от уровня)	3
5.1.13	Проведение мероприятий в рамках сетевых площадок	5 (ежемесячно, независимо от количества мероприятий)

5.2. Стимулирующие выплаты с учётом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач **прочим работникам школы:**

5.2.1. Библиотекарь.

№ п/п	критерии	Баллы (0 – 5)
В течение учебного года		
5.2.1.1	Обеспечение участников образовательного процесса	5

	литературой для проектно-исследовательской деятельности. Осуществление поиска и заказа литературы.	
5.2.1.2	Проведение мероприятий, направленных на пропаганду чтения как формы культурного досуга	2
5.2.1.3	Участие в методической и инновационной деятельности, в работе ПТГ	4
5.2.1.4	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение журналов, оформление заявок).	3

5.2.2. Заведующий хозяйством

№ п/п	критерии	Баллы (0 – 5)
В течение учебного года		
5.2.2.1	Оперативность в решении хозяйственных вопросов	4
5.2.2.2	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	3
5.2.2.3	Развитие материально – технической базы школы.	5

5.2.3. Секретарь, старший дежурный по режиму

№ п/п	критерии	Баллы (0 – 5)
В течение учебного года		
5.2.3.1	Сотрудничество с педагогами в использовании ИКТ	4
5.2.3.2	Техническое сопровождение сетевого взаимодействия	5
5.2.3.3	Взаимодействие с отделом специального учёта ФКУ ИК-3	5
5.2.3.4	Техническая поддержка образовательных событий	4
5.2.3.5	Оперативная связь с начальниками отрядов	4
5.2.3.6	Оперативность и качество разрешения возникающих конфликтов	5
5.2.3.7	Высокий уровень исполнения санитарно – гигиенических норм и требований при составлении расписания	5
5.2.3.8	Высокий уровень и оперативность в организации образовательной деятельности	4
5.2.3.9	Обеспечение своевременного и предметного замещения уроков	2
5.2.3.10	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	3

5.2.4. Обслуживающий персонал.

№ п/п	критерии	Баллы (0 – 5)
ежемесячные выплаты		

5.2.4.1.	Высокий исполнительской дисциплины.	уровень	3
----------	--	---------	---

VI. Порядок определения выплат стимулирующего характера.

6.1. Сумма стимулирующего фонда оплаты труда, приходящаяся на премирование работников школы в зависимости от результатов труда каждого работника в соответствии с критериями эффективности профессиональной деятельности, распределяется в следующем отношении: 70% педагогический и учебно-вспомогательный персонал, непосредственно участвующий в образовательном процессе, 30% прочий персонал (включая административно-управленческий). В случае **недостижения утвержденного уровня средней заработной платы педагогического персонала** сумма стимулирующего фонда оплаты труда распределяется в отношении, позволяющем достичь утверждённый уровень средней заработной платы педагогического персонала в отчетном периоде.

6.2. Работа с критериями и показателями оценок деятельности сотрудников проходит в несколько этапов:

1. Получение каждым сотрудником Критериев эффективности профессиональной деятельности, утвержденной Управляющим советом школы.
2. Изучение показателей комиссией.
3. Вынесение решения о распределении средств стимулирующего характера протоколно комиссией по распределению средств стимулирующего фонда оплаты труда за высокие результаты и качество выполняемых работ 20 числа каждого месяца.
4. Согласование протоколно проекта приказа о распределении средств стимулирующего характера профсоюзной организацией.
5. Издание приказа по школе.

6.3. Размер выплаты по результатам работы каждого работника школы в соответствии показателям качества на текущий период для каждой категории работников определяется следующим образом:

- размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период на стимулирование для каждой категории работников, согласно пункту 5 данного Положения разделить на общую сумму баллов данной категории работников. В результате получается денежный вес каждого балла.
- денежный вес 1 балла умножить на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер стимулирующей выплаты конкретного работника за текущий период.

6.4. Премии, устанавливаемые за достижения высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряжённость, интенсивность и за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, устанавливаются по мере необходимости директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

VII. Материальная помощь

7.1. Материальная помощь работникам учреждения оказывается приказом директора согласно поданному работником заявлению, по согласованию с профсоюзным комитетом.

7.2. Условия оказания материальной помощи:

№ п/п	Материальная помощь	Размер
1	Для приобретения путевки для лечения или поправки здоровья после перенесенного или хронического заболевания	в размере 2 должностных окладов
2	В связи с погребением близких родственников, в случае смерти Работника материальная помощь может быть оказана членам семьи	в размере 4 должностных окладов;

3	В связи с порчей или потерей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия, ограбления или кражи	в размере 3 должностных окладов;
4	Оказание материальной помощи к отпуску.	в размере 2 должностных окладов;
5	В связи с рождением ребёнка	в размере 2 должностных окладов
6	в связи со вступлением в брак (впервые)	в размере 2 должностных окладов.
7	в связи со сложным финансовым положением	в размере 1 должностного оклада;