

Приложение № 4
к Коллективному договору
между администрацией и профсоюзным комитетом
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 68 г. Томска
на 2020 – 2023 годы

ПРИНЯТО
решением
Управляющего Совета
МБОУ СОШ № 68
г. Томска
Председатель
Управляющего Совета
Е.В. Бочкарев
Протокол № 5
от «28» 08 2020 г.

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
МБОУ СОШ № 68
г. Томска
Протокол № 2
от «28» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ СОШ № 68
г. Томска
А. Статник
Протокол № 2
от «28» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 68
г. Томска
А.Г. Беляев
Приказ № 34-к
от «01» 09 2020 г.



Положение
об оплате труда заместителя директора по УВР
по Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
средней общеобразовательной школе № 68 г. Томска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Томска» и определяет порядок и условия оплаты труда заместителя директора, устанавливая для него:
 - размеры должностного оклада;
 - виды компенсационных выплат;
 - виды, основания выплат и размеры стимулирующих выплат;
 - премий.
2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется заместителям директора за счёт бюджетных ассигнований.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

- 2.1. Размер должностного оклада заместителя директора устанавливается в соответствии с приложением №2 к приказу от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска» и составляет 80% от оклада руководителя.

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

- 3.1. С учётом условий труда заместителю директора устанавливаются следующие компенсационные выплаты в процентном соотношении от должностного оклада:
 - 3.1.1. выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
 - 3.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
 - 3.1.3. иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

- 4.1. за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почётного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» – в размере 1000 рублей;
- 4.2. за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почётного звания, начинающегося со слова «Народный» – в размере 2000 рублей;
- 4.3. за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного звания (нагрудного знака) – в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почётных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

- 4.4. за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности учёной степени:
 - кандидата наук - в размере 300 рублей;
 - доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие учёной степени устанавливается работнику после принятия решения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) России о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении учёной степени.

Ежемесячная надбавка за наличие учёной степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более учёных степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

- 4.5. заместителю директора муниципального учреждения, подведомственного департаменту образования Города Томска, устанавливаются надбавки, предусмотренные законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований.

- 4.6. заместителю директора муниципального учреждения, подведомственного департаменту образования Города Томска, выплачиваются ежемесячные стимулирующие выплаты по итогам работы за календарный месяц на основе следующих показателей качества профессиональной деятельности:

№/№	основание стимулирующей выплаты	количество баллов (0-5)
4.6.1.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	5
4.6.2.	Качественная работа по сохранению контингента обучающихся	2
4.6.3.	Высокий уровень организации и выполнение обязательств по аттестации педагогических работников школы	5
4.6.4.	Организация корпоративной учёбы	5
4.6.5.	Активное участие в методической и экспертной работе	4
4.6.6.	Активное участие в пополнении материально – технической базы школы	1
4.6.7.	Активное участие в мероприятиях, повышающих образовательный имидж школы	5

- 4.7. Размер стимулирующих выплат заместителю директора школы по итогам работы утверждается приказом директора школы и согласовывается с профсоюзным комитетом.

- 4.8. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе данного Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением районного коэффициента к заработной плате.

- 4.9. При установлении оснований для стимулирующей выплаты по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объём участия заместителя руководителя в выполнении учреждением целевых показателей. Размеры ежемесячной стимулирующей выплаты по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объёма выполнения учреждением целевых показателей.

1. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЮ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

- 5.1. Заместителю директора выплачивается единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ в процентном отношении к должностному окладу:

№ п/п	Основание премиальной выплаты	Объём премиальной выплаты
5.1.1.	За добросовестный творческий труд в связи с юбилейными и праздничными датами: - 23 февраля, 8 марта, День Учителя, Новый Год	1 должностной оклад
5.1.2.	В связи с уходом на пенсию	1 должностной оклад
5.1.3.	В связи с юбилейным Днём рождения (50, 55, 60, 70 и далее – кратное 5)	1 должностной оклад
5.1.4.	За выполнение особо важных и срочных работ	1 должностной оклад

5.2. Размер премии заместителю директора школы утверждается приказом директора школы и согласовывается с профсоюзным комитетом.

5.3. Выплата премий, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения выплачивается за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю директора в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных руководителю учреждения в течение того же финансового года.

5.4. Премия заместителю директора школы не начисляются (депремирование) либо уменьшаются её размер в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания на заместителей директора школы в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функций и полномочий в отчётном периоде.

В случае наложение дисциплинарного взыскания в виде замечания директор школы имеет право частично снизить размер премии заместителям;

- совершение прогула, появление заместителя директора школы на работе в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;
- нанесение заместителем директора школы своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба школе;
- наличие обоснованных жалоб на заместителя директора школы со стороны работников школы, обучающихся;
- выявление в школе нарушений правил противопожарной безопасности;
- нарушение трудового законодательства;
- в случае иных нарушений.

2. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда работников заместителю руководителя по его письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

6.2. Условия оказания материальной помощи:

№/№	Условия оказания материальной помощи	Размер помощи
6.2.1.	Для лечения или поправки здоровья после перенесённого или хронического заболевания	1 должностной оклад
6.2.3.	В связи с погребением близких родственников	1 должностной оклад
6.2.4.	В связи с порчей или потерей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия, ограбления или кражи	1 должностной оклад
6.2.5.	В связи с юбилеем	1 должностной оклад
6.2.6.	на расходы, связанные с повышением квалификации	согласно предъявленной стоимости курсов, конференций, оплаты дороги

6.3. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере двух должностных окладов в год, как правило, ко времени очередного отпуска.

6.4. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения.

6.5. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителя руководителя школы.