

Утверждаю
Директор
Пр. № 119 от 30.12.2015



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЗЕРВЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МКОУ ВСОШ № 8

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и работы с резервом управленческих кадров МКОУ ВСОШ № 8 (далее - резерв).

1.2. Резерв формируется для замещения вакантных должностей заместителей руководителя МКОУ ВСОШ № 8.

1.3. Критериями отбора для включения кандидатов в список резерва являются:

- результативность и успешность: наличие объективно измеряемых показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности учреждения при непосредственном участии кандидата, наличие успешно реализованных проектов, программ;
- профессиональная компетентность: наличие высшего профессионального образования, стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, наличие квалификационной категории;
- социальная и личностная компетентность: наличие лидерских качеств, активная гражданская позиция, инициативность, способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива, добросовестность, высокая работоспособность, коммуникабельность, корректность, порядочность;
- наличие гражданства Российской Федерации;
- дееспособность;
- отсутствие судимости;
- отсутствие фактов нарушения ограничений и запретов, предусмотренных по ранее занимаемым должностям.

1.4. Создание резерва призвано способствовать:

- своевременному замещению вакантных должностей заместителей руководителя МКОУ ВСОШ № 8;
- внедрению инновационных подходов, сохранение традиций, обеспечению преемственности в образовательной организации;
- стимулированию повышения профессионализма и деловой активности работников МКОУ ВСОШ № 8.

2. Этапы формирования резерва.

2.1. Формирование резерва включает в себя следующие этапы:

- поиск и выдвижение кандидатов в резерв;
- оценка и отбор кандидатов для включения в резерв;
- формирование списка резерва.

3. Порядок формирования резерва.

3.1. Резерв формируется и утверждается приказом директора школы с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах МКОУ ВСОШ № 8 и оформляется в виде списков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. В июне месяце текущего года резерв пересматривается, при необходимости, корректируется.

3.3. Список граждан, включенных в резерв впервые, формируется отдельно и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Составление списка кандидатов в резерв осуществляется администрацией МКОУ ВСОШ № 8.

3.4. Резерв может формироваться путем выдвижения граждан, отвечающих требованиям настоящего Положения, по представлению:

- директора;
- путем самовыдвижения.

3.5. Включение в резерв граждан осуществляется с их письменного согласия.

4. Порядок утверждения резерва.

4.1. Список кандидатов в резерв согласовывается Педагогическим советом школы.

4.2. Педагогический совет принимает одно из следующих решений:

- а) о включении кандидата в резерв;
- б) об отказе во включении кандидата в резерв.

4.3. Решения Педагогического совета являются основанием для подготовки приказа по школе для утверждения резерва.

5. Работа с резервом.

5.1. Во время пребывания в резерве граждане, включенные в резерв:
- могут направляться на переподготовку или повышение квалификации в установленном порядке;

- привлекаться к работе в экспертных, рабочих и творческих группах, привлекаться к иной работе на безвозмездной основе;

- участвовать в конкурсах на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений города Томска;

- участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций;

- заниматься самостоятельной теоретической подготовкой, включающей получение дополнительного профессионального образования;

- исполнять обязанности руководителя образовательного учреждения на период его отсутствия;

- своевременно предоставлять сведения об изменении уровня образования и квалификации, служебного (должностного) положения, места и стажа работы, о поощрениях, наградах и т.д.

5.2. При работе с резервом должен обеспечиваться режим конфиденциальности в отношении персональных данных в соответствии с законодательством.

5.5. В учетные дела граждан, включенных в резерв, включается заявление гражданина о согласии включения в резерв (приложение № 2);

5.6. С целью актуализации информации о резерве в список резерва вносятся изменения и дополнения, связанные с изменением уровня образования, квалификации, служебного (должностного) положения, места и стажа работы, наличием поощрений, наград и т.д. включенных в него лиц (при условии представления соответствующих изменений).

6. Исключение из резерва.

6.1. Основаниями исключения гражданина из резерва являются:

- назначение на должность заместителя руководителя МКОУ ВСОШ № 8.

- увольнение с работы по п.п.3,5,6,7,8,9,10,11 статьи 81, ч.2 ст. 278, п.1.2 ст. 336 Трудового Кодекса РФ, а также увольнение за иные виновные действия;

- письменное заявление гражданина об исключении из резерва;

- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность руководителя муниципального образовательного учреждения города Томска;

- смерть лица либо признание его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим;

- по решению Педагогического совета школы;

- достижение гражданином пенсионного возраста (для женщин 55 лет, для мужчин 60 лет).

6.2. При наличии оснований, установленных пунктом 6.1. настоящего Положения, лицо исключается из резерва приказом директора.

6.3. Уведомление об исключении гражданина из резерва направляется ему в течение 10 дней со дня исключения из резерва.

Приложение № 1
к Положению
о резерве управленческих кадров
МКОУ ВСОШ № 8

Список
резерва управленческих кадров МКОУ ВСОШ № 8
по состоянию на "___" _____ 2016 г.

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация)	Послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование	Стаж работы	Наличие наград и поощрений	Основание включения в резерв
1							
2							
3							

Приложение №2
к Положению
о резерве управленческих кадров
МКОУ ВСОШ № 8

Директору МКОУ ВСОШ № 8
Беляеву А.Г.

_____ (Ф.И.О. (полностью))

Должность, место работы

проживающего _____
Индекс, почтовый адрес

тел. _____

заявление.

Согласен с включением моей кандидатуры в резерв кадров МКОУ ВСОШ № 8 на должность заместителя руководителя.

В соответствии с п.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях постановки моей кандидатуры в резерв управленческих кадров МКОУ ВСОШ № 8, даю согласие на обработку моих персональных данных администрации МКОУ ВСОШ № 8.

Подпись _____

дата _____